

CONTRAT DE VILLE DU PAYS DE SAINT-MARCELLIN

FICHE DE SUIVI-BILAN DES ACTIONS 2017

Cette fiche sera à renseigner systematiquement lors du dépôt de votre dossier, avec la chargée de mission politique de la ville. Elle sera ensuite à retourner lors de la transmission de votre bilan à l'adresse suivante : nelly.forel@pays-saint-marcellin.fr

Page | 1

NB : Les champs précédés d'un astérisque sont à renseigner obligatoirement

1- PRESENTATION DE L'ACTION

N° de l'action (à compléter par l'ingénierie) :

***NOM DE L'ORGANISME PORTEUR DE L'ACTION :**

***Personne chargée de la mise en œuvre de l'action**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Coordonnées :

***INTITULE DE L'ACTION :**

***Année de mise en œuvre :**

***L'action a-t-elle déjà été financée dans le cadre du contrat de ville ?** OUI NON

***Pilier du contrat dans lequel s'inscrit l'action :**

- Pilier cohésion sociale
- Pilier cadre de vie et renouvellement urbain
- Pilier développement économique et emploi

***A quel(s) objectif(s) / orientation(s) stratégique(s) du contrat de ville (et/ou de l'appel a projets) répond l'action :**

***L'action concourt-elle à :**

- La lutte contre les discriminations ? OUI NON
- Favoriser l'égalité hommes / femmes ? OUI NON
- Améliorer la prise en charge et l'accompagnement global des jeunes ? OUI NON
- Promouvoir la citoyenneté, les valeurs de la République ? OUI NON
- Encourager l'implication et la participation des habitants ? OUI NON

2- INDICATEURS DE REALISATION

*Planning de l'action

Indicateurs	Situation initiale (prévisionnel)	Situation finale (réalisée)	Remarques, observations
Date de début	*	*	
Date de fin	*	*	
Fréquence / rythme (quotidienne, hebdo, nombre d'ateliers, de rencontres, de séances...)	*	*	

Page | 2

*Lieux de l'action

Indicateurs	Situation initiale (prévisionnel)	Situation finale (réalisée)	Remarques, observations
Lieu(x) de réalisation de l'action (adresse, quartier, îlot, commune...)	*	*	
Préciser « en QPV » ou « en quartier de droit commun »	*	*	

Les moyens humains

Nom et Prénom des personnes affectées à l'action	Nombre d'heure (ou jours) affectés à l'action (prévisionnel)	Nombre d'heure (ou jours) affectés à l'action (réalisé)	Remarques, observations
-			
-			
-			

Les moyens techniques

Indicateurs	(prévisionnel)	(réalisé)	Remarques, observations
locaux	Mise à disposition (par qui ?)		
	location		
	Propriété du porteur de l'action		
	Espaces extérieurs		
	Autre(s) : précisez		
logistique	Utilisation matériel informatique		
	Outils et matériaux		
	Utilisation de véhicules		
	Autre(s) : précisez		

*Les moyens financiers

Indicateur	(prévisionnel)	(réalisé)	Remarques, observations
Coût global de l'action	*	*	

*Le partenariat

Nom et Prénom du partenaire	Nature du partenariat (cochez)						Remarques, observations
	Financier		Apport de moyens techniques et/ou humains		Coréalisation		
	prévisionnel	réalisé	prévisionnel	réalisé	prévisionnel	réalisé	
-							
-							

*L'information et la communication autour de l'action

Indicateur	(prévisionnel)	(réalisé)	Remarques, observations
Enoncez les outils utilisés (tracts, affiches, présentation orale, via des personnes intermédiaires, porte-à-porte, médias locaux...)	*	*	

2- INDICATEURS DE RESULTATS

***Publics bénéficiaires de l'action principalement visés** (Ne remplir que les publics concernés) :

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Maternelle | <input type="checkbox"/> Sans activité rémunérée | <input type="checkbox"/> Personnes handicapées |
| <input type="checkbox"/> Primaire | <input type="checkbox"/> Occupant un emploi | <input type="checkbox"/> Action tout public |
| <input type="checkbox"/> Collège | <input type="checkbox"/> A la recherche d'un emploi | <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : |
| <input type="checkbox"/> Lycée | <input type="checkbox"/> Bénéficiaire du RSA | |
| <input type="checkbox"/> Etudiants | <input type="checkbox"/> Retraités | |

Expliquer si écart(s) entre le prévisionnel et le réalisé :

***Publics bénéficiaires de l'action** (nombre)

Résidant le quartier prioritaire		TOTAL		Remarques, observations
(prévisionnel)	(réalisé)	(prévisionnel)	(réalisé)	
*	*	*	*	

***Publics touchés par tranches d'âges et par sexe** (nombre)

NB : Si les caractéristiques de votre action ne permettent pas d'observer la répartition par âge et ou par sexe n'indiquer que le nombre total de bénéficiaires.

Tranches d'âge	Sexe masculin	Sexe féminin	TOTAL (prévisionnel)	TOTAL (réalisé)
< 6 ans				
6-11 ans				
12-15 ans				
16-25 ans				
26-60 ans				
> de 60 ans				
TOTAL (prévisionnel)			*	
TOTAL (réalisé)	*	*		*

Si vous le souhaitez, vous pouvez préciser la nature du public (situation sociale, familiale...) :

3- PERSPECTIVES D'EVOLUTION DE L'ACTION

***Point(s) fort(s) de l'action :**

***Point(s) faible(s) de l'action :**

***Point(s) à améliorer :**

***Quelle(s) suite(s) souhaitez-vous donner à cette action :**

RECONDUCTION – REORIENTATION – ABANDON

***Pour quelles raisons ?**

Autres observations utiles à l'évaluation de l'action :

4- LES IMPACTS DE L'ACTION

La mesure d'impacts est un exercice lourd à mettre en œuvre.

Contrairement à la mesure de la réalisation et des résultats qui sera traitée de façon exhaustive (pour toutes les actions inscrites au contrat de ville), la mesure d'impacts sera conduite de manière partielle, sur certaines actions désignées au moment de leur validation dans les programmations annuelles.

Par définition, les indicateurs d'impacts ne peuvent être préalablement définis. Ils sont conditionnés par l'objectif à atteindre, la nature de l'action conduite et ce que l'on cherche à savoir sur les effets que l'action a engendrés.

Ils seront donc spécifiquement définis avec l'opérateur.

Méthode(s) retenue(s) pour la mesure les effets/impacts

Indicateurs	Situation initiale (prévisionnelle)	Situation finale (réalisée)	Remarques, observations
Enquête par questionnaire			
Conduite d'entretiens			
Suivi de cohortes			
Observation en cours d'action			
Autre (préciser) :			

Effets/impacts directs (en lien avec l'objectif de l'action)

Indicateurs	Situation initiale (prévisionnelle)	Situation finale (réalisée)	Remarques, observations

Impacts/impacts indirects (observables dans d'autres domaines que celui dans lequel s'inscrit l'action)

Indicateurs	Situation initiale (prévisionnelle)	Situation finale (réalisée)	Remarques, observations

Je soussigné(e),, représentant(e) légal(e) de l'organisme porteur de cette action, certifies exactes les informations contenues dans la présente fiche-action.

Pour les renseignements en prévisionnels

Fait à Le
Signature

Pour les renseignements en réalisés

Fait à Le
Signature