

ANNEXE 2 : MODÈLE DE BILAN NOMINATIF DU VOLONTAIRE EN SERVICE CIVIQUE

BILAN NOMINATIF

Monsieur/Madame/Mademoiselle Xxxx, né(e) le xx/xx/xxxx, a effectué une mission de Service Civique de xx mois du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx au sein de (nom de l'organisme d'accueil).

La mission ou les missions confiée(s) à Monsieur/Madame/Mademoiselle Xxxx a/ont été les suivantes : (intitulé de la mission ou des missions)

Tâches confiées au volontaire

Dans ce cadre, Monsieur/Madame/Mademoiselle Xxxx a réalisé les tâches suivantes :

- Xxxxx xxxxx xx xxxx Xxxxx xxxxx
- Xxxxx xxxxx xx xxxx Xxxxx xxxxx
- Xxxxx xxxxx xx xxxx Xxxxx xxxxx
- Xxxxx xxxxx xx xxxx Xxxxx xxxxx

Compétences acquises au cours de la mission

Les principales compétences dont Monsieur/Madame/Mademoiselle Xxxx a fait preuve dans le cadre de son engagement de Service Civique sont :

Savoir-être

- Xxxxx xxxxx xx xxxx Xxxxx xxxxx
- Xxxxx xxxxx xx xxxx Xxxxx xxxxx
- Xxxxx xxxxx xx xxxx Xxxxx xxxxx

Connaissances

- Xxxxx xxxxx xx xxxx Xxxxx xxxxx
- Xxxxx xxxxx xx xxxx Xxxxx xxxxx
- Xxxxx xxxxx xx xxxx Xxxxx xxxxx

Formations accomplies

Compétences spécifiques :

Monsieur/Madame/Mademoiselle Xxxx

a suivi les formations suivantes au cours de sa mission :

- formation civique et citoyenne
- formation au premiers secours civiques de niveau 1 (PSC1)
- Xxxxx xxxxx xx xxxx
- Xxxxx xxxxx xx xxxx

Appréciation globale du tuteur/recommandation

Appréciation globale du tuteur/recommandation : xxxxxx

Description de l'organisme d'accueil

Paris, le xx/xx/xxxx

(Signatures du volontaire, du tuteur et du responsable de l'organisme d'accueil).