



Haute Autorité  
pour la transparence  
de la vie publique

Déclarations de patrimoine  
et d'intérêts :

# Guide du déclarant à destination des Régions & Départements

Avril 2021

# Table des matières

	Remarque préliminaire	p.5
1)	Comment effectuer mes déclarations ?	p.5
2)	Comment m'inscrire sur ADEL ?	p.5
3)	Sur quoi va porter ma déclaration de situation patrimoniale ?	p.6
4)	Sur quoi va porter ma déclaration d'intérêts ?	p.7
5)	La Haute Autorité peut-elle m'apporter une expertise en matière déontologique ?	p.7
6)	Combien de temps ai-je pour déclarer ?	p.7
7)	Comment conserver mes déclarations après leur dépôt ?	p.8
8)	Mes déclarations vont-elles être rendues publiques ?	p.8
9)	Qui aura accès à ma déclaration ?	p.9
10)	Comment signaler une évolution de mon patrimoine ou de mes intérêts ?	p.9
11)	Existe-t-il une version accessible d'ADEL pour les personnes en situation de handicap ?	p.10
12)	Comment obtenir de l'aide pour remplir mes déclarations ?	p.10

## Guide de la déclaration de situation patrimoniale

	Vue d'ensemble	p.11
	Indications générales	p.14
1)	Biens immobiliers	p.16
2)	Parts de sociétés civiles immobilières (SCI)	p.16
3)	Valeurs non cotées en bourse	p.17
4)	Instruments financiers	p.18
5)	Assurances vie	p.18
6)	Comptes bancaires	p.19
7)	Biens mobiliers	p.19
8)	Véhicules	p.19
9)	Fonds de commerce, clientèle, charges et offices	p.19
10)	Autres biens d'une valeur supérieure à 10 000 euros	p.20
11)	Biens et comptes à l'étranger	p.20

12)	Passif	p.20
	Observations	p.21
<i>Pour les déclarations de fin de mandat ou de fonctions</i>		
13)	Revenus	p.22
14)	Evènements majeurs	p.22

## **Guide de la déclaration d'intérêts**

	Vue d'ensemble	p.23
	Indications générales	p.24
1)	Activités professionnelles durant les cinq dernières années	p.24
2)	Activités de consultant durant les cinq dernières années	p.25
3)	Participations à des organes dirigeants durant les cinq dernières années	p.25
4)	Participations financières dans le capital d'une société	p.26
5)	Activités professionnelles du conjoint	p.26
6)	Fonctions bénévoles susceptibles de faire naître un conflit d'intérêts	p.26
7)	Fonctions et mandats électifs	p.27
	Observations	p.27

Au sein des Régions et des Départements, sont soumis à des obligations déclaratives auprès de la Haute Autorité pour la transparence de la vie publique :

- **Les présidentes et présidents de conseil régional ;**
- **Les vice-présidentes et vice-présidents de conseil régional titulaires d'une délégation de signature ou de fonction ;**
- **Les conseillères et conseillers régionaux titulaires d'une délégation de signature ou de fonction ;**
- **Les présidentes et présidents de conseil départemental ;**
- **Les vice-présidentes et vice-présidents de conseil départemental titulaires d'une délégation de signature ou de fonction ;**
- **Les conseillères et conseillers départementaux titulaires d'une délégation de signature ou de fonction ;**
- **Les directeurs et directrices, directeurs adjoints et directrices adjointes, cheffes et chefs de cabinets des présidents de conseil régional ;**
- **Les directeurs et directrices, directeurs adjoints et directrices adjointes, cheffes et chefs de cabinets des présidents de conseil départemental ;**
- **Les directeurs et directrices généraux des services de conseil régional** (déclaration de situation patrimoniale et déclaration de situation patrimoniale de fin de fonctions uniquement) ;
- **Les directeurs et directrices généraux des services de conseil départemental** (déclaration de situation patrimoniale et déclaration de situation patrimoniale de fin de fonctions uniquement).

## Remarque préliminaire

- Pour vérifier si vous faites partie des responsables devant effectuer des déclarations, consultez la [page dédiée du site internet de la Haute Autorité](#).

## 1) Comment effectuer mes déclarations ?

- La déclaration s'effectue en ligne par l'intermédiaire de l'application ADEL disponible à l'adresse suivante : <https://declarations.hatvp.fr/>. Toute déclaration reçue par voie postale sera retournée.
- L'application vous propose notamment une aide précisant les informations demandées à chaque rubrique.
- Si vous avez déjà déposé une déclaration sur ADEL après le 15 octobre 2016, vos anciennes déclarations sont conservées en mémoire. Dans ce cas, pour déposer une nouvelle déclaration, vous pouvez recharger les informations de votre dernière déclaration et les actualiser.  
Pour réafficher et compléter une déclaration précédente, il vous suffit de :
  - Cliquer sur « Commencer ou modifier une déclaration » ;
  - Indiquer le mandat concerné ;
  - Sélectionner le type de la déclaration à modifier ;
  - Les informations générales : qualité, date d'élection ou de nomination, régime matrimonial.
- Les éléments contenus dans la dernière déclaration déposée se chargeront automatiquement dans les rubriques de votre nouvelle déclaration. Il ne vous restera plus qu'à la modifier puis « déposer » celle-ci.
- En revanche, les déclarations déposées avant le 15 octobre 2016 ne sont pas accessibles. En effet, les informations demandées dans les déclarations ont changé au 15 octobre 2016.
- Vous pouvez joindre des pièces justificatives à la fin de chaque déclaration. En cas de difficulté, il est possible de prendre l'attache de la Haute Autorité au 01 86 21 94 97 (du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 14h à 17h) ou à l'adresse [adel@hatvp.fr](mailto:adel@hatvp.fr).

## 2) Comment m'inscrire sur ADEL ?

- L'inscription se fait en quelques minutes. Elle nécessite uniquement la possession d'un numéro de téléphone portable et d'une adresse électronique valide. Elle est validée par l'envoi d'un SMS. Il est donc nécessaire que vous ayez votre téléphone portable avec vous lors de l'inscription. C'est ce même procédé qui sera utilisé ultérieurement pour effectuer une déclaration ou accéder à vos informations confidentielles.
- Il est fortement conseillé de privilégier un numéro de téléphone portable et une adresse électronique personnels, qui permettront de déclarer après la fin des fonctions. Il faut en effet avoir à l'esprit que vous devrez refaire une déclaration de situation patrimoniale une fois vos fonctions achevées, date à laquelle vous ne serez plus en possession de votre téléphone portable et de votre adresse électronique professionnels.

### 3) Sur quoi va porter ma déclaration de situation patrimoniale ?

- La déclaration de situation patrimoniale est effectuée en début et en fin de mandat ou fonctions. C'est la photographie de ce que vous possédez à la date du fait générateur de la déclaration, qui s'entend de la date de votre élection ou de votre nomination. En pratique, vous pouvez vous placer à la date à laquelle vous souscrivez votre déclaration, dès lors qu'elle est effectuée dans le délai légal (sauf si vous déclarez au titre d'une disposition législative transitoire, auquel cas la date à prendre en compte est celle de votre déclaration).
- Elle porte sur les éléments suivants :

- Biens immobiliers
- Parts de sociétés civiles immobilières
- Valeurs mobilières non cotées
- Instruments financiers
- Assurances vie
- Comptes bancaires et espèces
- Revenus (uniquement en fin de fonctions)
- Biens mobiliers
- Véhicules à moteur
- Fonds de commerce, charges, offices, clientèles
- Autres biens
- Biens à l'étranger
- Passif
- Evènements majeurs (uniquement en fin de fonctions)

- Le détail des informations demandées dans ces rubriques est précisé dans la suite du guide (cf. Guide de la déclaration de situation patrimoniale, p. 11).
- Pour effectuer votre déclaration, vous avez besoin de disposer de différents documents en fonction de la composition de votre patrimoine (notamment des titres de propriété, échéanciers d'emprunt, relevés de comptes bancaires).
- Pour les personnes mariées sous le régime de la communauté, ce sont vos biens propres et les biens détenus en commun qui doivent être déclarés. Si vous n'avez pas conclu de contrat de mariage devant un notaire, vous êtes sous le régime légal de la communauté réduite aux acquêts. **Si vous avez conclu un contrat de mariage, votre régime matrimonial est celui mentionné sur ce contrat.**
- Vous ne devez pas déclarer les biens de vos enfants (y compris mineurs).
- Si vous avez déjà effectué une déclaration de situation patrimoniale depuis moins de douze mois, vous êtes dispensé d'en refaire une nouvelle, sauf si vous êtes en fin de fonctions. Dans cette hypothèse, la déclaration de situation patrimoniale de fin de mandat que vous devez déposer est limitée à la récapitulation de l'ensemble des revenus perçus depuis le début du mandat en cours et la présentation des évènements majeurs ayant pu affecter la composition du patrimoine depuis votre dernière déclaration (cf. p 21).

#### 4) Sur quoi va porter ma déclaration d'intérêts ?

- La déclaration d'intérêts est à effectuer uniquement en début de mandat ou de fonctions. Elle porte sur les éléments suivants :

- Activités professionnelles exercées durant les 5 dernières années
- Activités de consultant exercées durant les 5 dernières années
- Activités professionnelles du conjoint, partenaire de PACS ou concubin
- Fonctions bénévoles
- Participations aux organes dirigeants de structures publiques ou privées
- Fonctions et mandats électifs
- Participations financières
- Collaborateurs parlementaires (uniquement pour les députés et sénateurs)

- Le détail des informations demandées dans ces rubriques est précisé dans la suite du guide (cf. Guide de la déclaration d'intérêts, p. 23).

#### 5) La Haute Autorité peut-elle m'apporter une expertise en matière déontologique ?

- Si vous avez une interrogation déontologique quand vous remplissez vos déclarations ou dans l'exercice de vos fonctions (par exemple si vous avez un doute sur la compatibilité entre l'une de vos activités privées et vos fonctions publiques), vous pouvez demander conseil à la Haute Autorité.
- Il vous suffit d'adresser un courrier postal ou électronique au président de la Haute Autorité (98-102, rue de Richelieu, 75002 Paris – [secretariat.president@hatvp.fr](mailto:secretariat.president@hatvp.fr)).
- Après examen de votre demande, un avis confidentiel vous sera adressé.

#### 6) Combien de temps ai-je pour déclarer ?

- Les délais sont les suivants :

<b>Déclarations initiales</b>	Deux mois à compter de la date d'élection ou de nomination
<b>Déclarations modificatives</b>	Dans les deux mois qui suivent la modification
<b>Déclarations de fin de fonctions</b>	<b>Deux mois au plus tôt et un mois au plus tard</b> avant l'expiration de vos fonctions. .

**Le remboursement des frais de campagne est conditionné au dépôt dans le délai légal de la déclaration de patrimoine / déclaration de patrimoine de fin de mandat.**

- Une fois qu'une déclaration a été commencée et avant qu'elle ne soit définitivement déposée, elle est conservée pendant un délai de sept jours sur ADEL. À l'issue de ce délai, elle est supprimée pour des raisons de sécurité. Vous serez régulièrement averti(e) par message électronique de l'approche de ce délai. Il vous suffit de modifier un élément de votre déclaration pour qu'elle soit à nouveau conservée pendant sept jours.
- En cas de doute sur le calcul des délais de déclaration, il est possible de prendre l'attache de la Haute Autorité au 01 86 21 94 97 (du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 14h à 17h) ou à l'adresse [adel@hatvp.fr](mailto:adel@hatvp.fr).

## 7) Comment conserver mes déclarations après leur dépôt ?

- Avant le dépôt de votre déclaration, vous pouvez l'imprimer pour vérifier qu'elle est correctement remplie.
- Il vous est également possible de télécharger votre déclaration juste après son dépôt, afin de la conserver. Lors du dépôt, un accusé de dépôt vous sera adressé par message électronique. Il certifie du dépôt de votre déclaration.
- Postérieurement au dépôt, il n'est pas possible de télécharger votre déclaration depuis votre espace. Vous pouvez toutefois obtenir des copies de vos déclarations en envoyant un courriel à l'adresse [adel@hatvp.fr](mailto:adel@hatvp.fr). Après confirmation de votre identité, les déclarations vous seront envoyées par retour de courriel.

## 8) Mes déclarations vont-elles être rendues publiques ?

- La loi prévoit que certaines déclarations sont rendues publiques, d'autres non :

	Déclaration de situation patrimoniale	Déclaration d'intérêts
<b>Membres du Gouvernement</b>	Site internet de la Haute Autorité	Site internet de la Haute Autorité
<b>Membres de la Haute Autorité pour la transparence de la vie publique</b>	Site internet de la Haute Autorité	Site internet de la Haute Autorité
<b>Députés et sénateurs</b>	Consultable en préfecture	Site internet de la Haute Autorité
<b>Députés européens</b>	8ème législature _ Non publique	Site internet de la Haute Autorité
	9ème législature - Consultable en préfecture	Site internet de la Haute Autorité
<b><u>Elus locaux</u></b>	<b>Non publique</b>	<b>Site internet de la Haute Autorité</b>
<b>Autres déclarants</b>	Non publique	Non publique



- Pour les déclarations qui sont rendues publiques, certains éléments sont retirés, en particulier :
  - le nom de votre conjoint, partenaire de PACS ou concubin et des autres membres de votre famille ;
  - vos coordonnées (numéro de téléphone, adresse, mail...) et l'adresse de vos biens immobiliers ;
  - l'adresse de votre banque et vos numéros de compte ;
  - les commentaires quand il est précisé qu'ils sont uniquement destinés à la Haute Autorité.
  - les informations subsidiaires, dès lors qu'elles ne sont ni exigibles, ni nécessaires à la compréhension des éléments déclarés.

## 9) Qui aura accès à ma déclaration ?

- Toutes vos déclarations (patrimoine comme intérêts) sont conservées à la Haute Autorité de manière sécurisée, afin de garantir la confidentialité des informations que vous déclarez.

## 10) Comment signaler une évolution de mon patrimoine ou de mes intérêts ?

- Vous devez signaler les modifications substantielles de votre patrimoine (succession, donation, mariage, divorce, acquisition ou cession immobilière, emprunt contracté ou remboursé...) ou de vos intérêts (nouvelle activité professionnelle, nouvelle fonction dirigeante, changement de collaborateur...) dans les deux mois suivant ces dernières (un mois pour les membres du Gouvernement).
- Si votre précédente déclaration a été faite après le 15 octobre 2016, vous pouvez directement l'actualiser sur ADEL pour faire état des modifications survenues.
- Pour réafficher et compléter votre déclaration précédente, il vous suffit de :
  - Cliquer sur « Commencer ou modifier une déclaration » ;
  - Indiquer le mandat concerné ;
  - Sélectionner le type de la déclaration à modifier ;
  - Renseigner les informations générales : qualité, date d'élection ou de nomination, régime matrimonial.

Les éléments contenus dans la dernière déclaration déposée se chargeront automatiquement dans les rubriques de votre nouvelle déclaration. Il ne vous restera plus qu'à la modifier puis « déposer » celle-ci.

## 11) Existe-t-il une version accessible d'ADEL pour les personnes en situation de handicap ?

- ADEL Access est la version d'ADEL qui a été conçue pour respecter les règles d'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Elle permet aussi aux personnes qui possèdent un matériel informatique ancien d'effectuer leurs déclarations.

ADEL Access est disponible à l'adresse suivante : <https://declarations.hatvp.fr/>.

- Pour les questions d'accessibilité, vous pouvez contacter la Haute Autorité par mél. à l'adresse : [access@hatvp.fr](mailto:access@hatvp.fr).

## 12) Comment obtenir de l'aide pour remplir mes déclarations ?

- Vous disposez, en cliquant sur la case à renseigner dans ADEL, d'une aide pour chaque rubrique et pour chaque information demandée. Vous trouverez également dans la suite de ce guide des précisions sur la manière de compléter les différentes rubriques.
- Pour obtenir une aide personnalisée, les services de la Haute Autorité sont à votre disposition au 01 86 21 94 97, du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 et de 14h à 17h, quelle que soit votre question (problèmes à l'inscription, difficulté à remplir les formulaires, navigation difficile...). Si votre demande porte sur une question relative au contenu de votre déclaration, l'envoi d'un courrier électronique, à l'adresse [adel@hatvp.fr](mailto:adel@hatvp.fr), pourra vous être demandé.

# Guide de la déclaration de situation patrimoniale

## Vue d'ensemble

- La déclaration de situation patrimoniale vise à recenser tous les éléments d'actif et de passif du déclarant ou, le cas échéant, de la communauté. Les informations suivantes vont vous être demandées.

<b>Immeubles</b>	Nature (appartement, maison, terrain...)
	Adresse
	Superficie du bâti
	Quote-part détenue dans le bien
	Droit réel (pleine propriété, nue-propriété, usufruit)
	Origine de propriété (acquisition, succession...)
	Régime juridique (bien commun, bien propre, bien indivis)
	Date d'acquisition
	Prix d'acquisition
	Prix des travaux
	Valeur vénale
<b>Parts de sociétés civiles immobilières</b>	Dénomination de la société
	Immeubles détenus
	Autres éléments de l'actif
	Passif
	Pourcentage du capital de la société détenu
	Droit réel (pleine propriété, nue-propriété, usufruit)
	Valeur vénale
<b>Valeurs non cotées en bourse</b>	Dénomination de l'entreprise
	Droit réel (pleine propriété, nue-propriété, usufruit)
	Participation
	Valeur vénale

<b>Instruments financiers</b>	Titulaire du compte
	Nature (PEA...)
	Etablissement teneur
	Numéro
	Valeur
<b>Assurances-vie</b>	Nom du titulaire
	Etablissement
	Référence
	Date de souscription
	Valeur de rachat
<b>Comptes bancaires</b>	Etablissement
	Titulaire
	Type de compte
	Numéro de compte
	Valeur
<b>Biens divers</b>	Description
	Valeur
	Méthode d'estimation (estimation personnelle, valeur d'assurance...)
<b>Véhicules à moteur</b>	Nature (voiture, bateau...)
	Marque
	Année d'achat
	Valeur d'achat
	Valeur vénale
<b>Fonds de commerce, clientèles, charges, offices</b>	Nature
	Description
	Actif
	Endettement
	Résultat fiscal
	Valeur

<b>Autres biens et espèces</b>	Dénomination entreprise
	Description
	Valeur vénale
<b>Biens et comptes à l'étranger</b>	Nature
	Localisation
	Valeur vénale
	Description
<b>Passif</b>	Créancier
	Adresse du créancier
	Nature de la dette (emprunt, dette fiscale...)
	Objet de la dette
	Date de constitution de la dette
	Montant total
	Durée
	Restant à rembourser
	Mensualités
<b>Observations</b>	Observations
<b>Revenus (uniquement en fin de fonctions)</b>	Revenus nets perçus chaque année avant prélèvement à la source par le déclarant et par son conjoint (si communauté de bien) selon les catégories suivantes : - indemnités d'élu ; - traitements et salaires ; - pensions, retraites et rentes ; - revenus professionnels commerciaux, non commerciaux et agricoles ; - revenus de capitaux mobiliers ; - revenus fonciers ; - plus-values mobilières et immobilières ; - autres revenus.
<b>Evénements majeurs (uniquement en fin de fonctions)</b>	Les événements majeurs intervenus pendant les fonctions (donations, successions, achats et ventes immobilières, emprunts...).

- Au cours de la déclaration en ligne, il est toujours possible de revenir à une catégorie précédente ou de modifier les informations concernant un bien, tant que la déclaration n'est pas déposée. Les rubriques peuvent donc être remplies dans n'importe quel ordre.

## Indications générales

- **Biens concernés**

Les biens à déclarer sont :

- les biens propres ;
- les biens communs, pour les personnes mariées sous un régime de communauté ou pour les partenaires d'un pacte civil de solidarité qui prévoit l'existence d'une communauté ;
- les biens indivis.

Les biens doivent être déclarés quel que soit leur statut juridique : pleine propriété, nue-propriété ou usufruit.

En revanche, les biens des enfants, y compris mineurs, et les biens propres du conjoint n'ont pas à être déclarés.

Même les biens exonérés au titre de l'impôt sur la fortune immobilière (par exemple les biens professionnels) ou qui n'entrent pas dans l'assiette de cet impôt (comme les œuvres d'art) doivent être déclarés car l'objet de la déclaration est d'avoir une vue complète du patrimoine du déclarant ou de la communauté.

- **Date du fait générateur**

La déclaration porte sur l'état du patrimoine à la **date** du fait générateur de la déclaration :

- la date de l'élection ou de la nomination pour les déclarations initiales ;
- la date de l'événement pour les déclarations de modification substantielle ;
- la date de la fin des fonctions, quand elle est déjà survenue (ex : démission, changement de poste), pour les déclarations de fin de fonctions. Dans les cas où la déclaration doit être remplie de manière anticipée par rapport à la fin des fonctions (parlementaires et élus locaux), la date du fait générateur est le début du délai de dépôt prévu par les lois d'octobre 2013 (deux mois avant la fin des fonctions pour les élus locaux et sept mois avant pour les parlementaires).

Par commodité, vous pouvez vous placer au jour de souscription de la déclaration, dès lors qu'elle est adressée à la Haute Autorité dans le délai de deux mois suivant votre élection ou votre nomination.

- **Evaluations**

Les biens sont évalués comme en matière de droits de mutation à titre gratuit (cf. articles 758 et suivants du code général des impôts). C'est la valeur vénale du bien qui doit être déclarée, c'est-à-dire la valeur du bien s'il était vendu au jour du fait générateur de la déclaration.

**Seul le droit que vous (ou la communauté) détenez doit être mentionné et évalué.**

Si le bien est détenu en commun avec votre conjoint, il doit être déclaré pour l'intégralité de sa valeur. S'il s'agit d'un bien détenu en indivision (par exemple acquis avec votre conjoint séparé de biens), vous devez évaluer la quote part des droits que vous détenez personnellement, par exemple 50% si vous l'avez financé pour moitié

Pour évaluer les nues propriétés et les usufruits, il faut se référer au barème de l'article 669 du code général des impôts .:

Age de l'usufruitier	Valeur de l'usufruit	Valeur de la nue-propriété
Moins de :		
21 ans révolus	90 %	10 %
31 ans révolus	80 %	20 %
41 ans révolus	70 %	30 %
51 ans révolus	60 %	40 %
61 ans révolus	50 %	50 %
71 ans révolus	40 %	60 %
81 ans révolus	30 %	70 %
91 ans révolus	20 %	80 %
Plus de 91 ans révolus	10 %	90 %

- Lorsque votre droit ne correspond pas à la totalité de la pleine-propriété du bien, il est recommandé, pour éviter toute ambiguïté, d'indiquer à la fois la valeur totale du bien en pleine-propriété (en commentaire) et la valeur vénale de votre droit dans la case « valeur vénale ».

Exemples pour un bien évalué en pleine-propriété à 100 000 € :

Régime juridique	Valeur vénale en pleine propriété (case commentaire)	Quote-part	Valeur vénale de votre droit
Communauté légale	100 000 €	100 %	100 000 €
Séparation de biens (bien acquis en indivision avec le conjoint)	100 000 €	50 %	50 000 €
Séparation de biens (bien acquis seul)	100 000 €	100 %	100 000 €
Indivision 1/3	100 000 €	33 %	33 000 €
Nue-propriété (âge de l'usufruitier 65 ans)	100 000 e	60 %	60 000 €
Usufruit (âge de l'usufruitier 65 ans)	100 000 €	40 %	40 000 €

Si vous détenez des droits de plusieurs types sur un même bien (par exemple, une partie en pleine-propriété et une autre en nue-propriété), il convient d'indiquer un pourcentage total dans la case prévue à cet effet et de préciser le détail en commentaire.

- **Autres indications**

Les biens et comptes détenus à l'étranger doivent être déclarés uniquement dans la rubrique dédiée (n° 11).

Vous pouvez, dans chaque rubrique, rédiger un commentaire afin de porter à la connaissance de la Haute Autorité les spécificités de votre bien.

## 1) Biens immobiliers

- Tous les immeubles détenus en propre comme en indivision et, le cas échéant, les immeubles de la communauté doivent être déclarés, quel que soit le droit détenu (pleine propriété, usufruit, nue-propriété). En revanche, les immeubles qui ne sont pas détenus directement, mais par l'intermédiaire de sociétés (par exemple, sociétés civiles immobilières – SCI) doivent être déclarés dans les rubriques appropriées ci-dessous.
- Il est rappelé que, les biens communs doivent être déclarés et valorisés pour la totalité des parts détenus par la communauté des époux ou partenaires d'un Pacs prévoyant une telle communauté. Par exemple, si la communauté a acheté une maison en pleine propriété, c'est la totalité de cette maison qui doit être déclarée et non simplement la moitié.

Contrairement aux règles applicables en matière d'IFI, **aucun abattement ne doit être appliqué sur la valeur de la résidence principale**. Par ailleurs, les valeurs figurant dans votre déclaration d'IFI ne sont pas opposables à la Haute Autorité car elles sont uniquement déclaratives.

En matière immobilière, la valeur vénale d'un bien est approchée par comparaison avec les ventes de biens analogues intervenus à proximité dans les dernières années. Il vous faut également prendre en compte la situation particulière de votre bien, si elle a un impact sur sa valeur vénale. Par exemple, une décote peut être pratiquée si le bien est loué ou s'il s'agit d'un bien indivis.

Pour évaluer les nues propriétés et les usufruits, il faut se référer au barème de l'article 669 du code général des impôts (voir ci-avant), sans appliquer d'autres décotes.

Pour déterminer la valeur vénale de votre bien, vous pouvez vous référer notamment :

- à l'application Patrim, de la direction générale des finances publiques, accessible à l'adresse suivante : <http://bit.ly/2dwXAc5> ;
- à l'application DVF, de la direction interministérielle du numérique, accessible à l'adresse suivante : <https://app.dvf.etalab.gouv.fr/> ;
- à un professionnel de l'immobilier (notamment un notaire), pour qu'il produise une attestation décrivant et estimant de manière circonstanciée et détaillée votre bien ;
- aux évaluations retenues par l'administration fiscale si vous avez fait l'objet d'un contrôle fiscal récent (trois dernières années) au titre de l'ISF ou de l'IFI.

Si vous possédez des documents relatifs à votre bien (attestation notariale...), vous pouvez les transmettre à la Haute Autorité en les téléchargeant dans la rubrique « Pièces jointes ».

## 2) Parts de sociétés civiles immobilières (SCI)

- Doivent être portées dans cette rubrique les parts détenues dans le capital de sociétés civiles immobilières (SCI) ou de groupements fonciers agricoles (GFA). En revanche, les parts détenues au capital de sociétés civiles de placement immobilier (SCPI) ne doivent pas être déclarées dans cette rubrique mais dans celle relative aux instruments financiers.
- Il est nécessaire de détailler, pour chaque société civile immobilière, les immeubles détenus par cette dernière. Ce détail doit figurer dans la sous-rubrique « biens immobiliers détenus par la SCI » et non dans la case « actif » de la SCI.



Les conseils relatifs à la rubrique précédente (« Biens immobiliers ») sont alors applicables.

- Sont également demandés les autres éléments de l'actif de la société. Cette dernière peut par exemple détenir des comptes bancaires, des placements financiers..., qui doivent alors être détaillés dans la case « actif » de chaque SCI.
- Le passif doit aussi être déclaré. Composent notamment le passif d'une SCI : ses propres emprunts bancaires et les comptes courants d'associés (les fonds laissés à la disposition de la SCI par ses associés). Ces éléments doivent être indiqués dans la case « passif » de chaque SCI. De plus, si vous détenez un compte courant dans une SCI, il sera nécessaire de le reporter en rubrique 10 (« Autres biens » d'une valeur supérieure à 10 000 €).
- La valeur vénale à déclarer est la valeur des parts que vous (ou la communauté) possédez, soit le rapport entre l'actif net de la SCI et la part du capital détenu. Comme pour les biens immobiliers, des décotes peuvent être pratiquées en fonction de la situation particulière de la SCI.
- Exemple : vous et votre conjoint en communauté détenez chacun 50% des parts d'une SCI, constituée avec un capital nominal de 2 000 €. La SCI détient elle-même un bien immobilier, évalué 100 000 € au jour du fait générateur de la déclaration, ce bien ayant été acquis pour 90 000 € au moyen d'un emprunt de 70 000 €, dont il reste à rembourser 40 000 €, et d'un apport en compte courant de 20 000 € provenant de vos fonds personnels. La SCI possède par ailleurs un compte bancaire dont le solde est de 2 000 € :
  - l'actif de la SCI est constitué du bien, pour sa valeur vénale, et du compte bancaire, soit 102 000 € (100 000 + 2 000);
  - le passif est constitué du solde de l'emprunt et du compte courant d'associé, soit 60 000 € (40 000 + 20 000);
  - l'actif net est donc égal à 42 000 € (102 000 – 60 000) ;
  - compte tenu de votre régime matrimonial (communauté légale) ; la valeur vénale des parts à déclarer est de 42 000 € (42 000x100%) ; en cas de séparation de biens, vous n'auriez dû déclarer que les parts détenues en propre, soit 21 000 € (42 000 x 50%);
  - par ailleurs, votre compte courant d'associé d'un montant de 20 000 € devra être déclaré en rubrique 10°.

### 3) Valeurs non cotées en bourse

- Doit être déclaré dans cette rubrique l'ensemble des participations détenues dans des sociétés non cotées (par exemple, participations dans le capital d'une SARL), à l'exception des parts de sociétés immobilières qui doivent être déclarées dans la rubrique précédente.
- S'agissant de l'évaluation de ces participations, il est possible de se référer au guide élaboré par la Direction générale des finances publiques « [L'évaluation des entreprises et des titres de sociétés](#) ».
- Même les biens qui ne doivent pas être déclarés au titre de l'ancien ISF ou de l'impôt sur la fortune immobilière (biens professionnels) doivent être mentionnés dans cette rubrique.

## 4) Instruments financiers

- Sont notamment des instruments financiers :
  - les participations dans le capital de sociétés par actions ;
  - les titres de créance (obligations, bons du Trésor...) ;
  - les parts ou actions d’organismes de placement collectif (OPCVM, FIA...) ;
  - les parts de sociétés civiles de placement immobilier (SCPI)
- La liste complète des instruments financiers figure aux articles [L. 211-1 et suivants](#) du code monétaire et financier.
- Le détail des placements (par exemple, la liste des actions figurant sur le PEA) n’est pas demandé dans la déclaration de patrimoine mais il devra figurer dans la déclaration d’intérêts (cf. rubrique n°4). Seul le montant global du placement doit figurer dans la présente rubrique.

## 5) Assurances vie

- Doivent être déclarés dans cette rubrique les contrats, rachetables ou non, individuels ou collectifs, par lequel un assureur s’engage, en contrepartie du paiement de primes, à verser une rente ou un capital à une ou plusieurs personnes déterminées à un terme défini.
- Doivent donc être déclarés dans cette rubrique les contrats d’assurance-vie et les contrats d’épargne-retraite, complémentaires ou supplémentaires, qu’ils relèvent du régime du plan d’épargne retraite (PER) issu de la loi PACTE ou de dispositifs antérieurs. À ce titre, doivent notamment être déclarés les PER, PER entreprises, PERP, PERCO, PREFON, COREM, FONPEL, CAREL, contrats MADELIN, « Article 83 »...
- Les informations à fournir portent sur l’établissement teneur du contrat, la date de souscription, les références de ce dernier ainsi que sa valeur de rachat, ou, le cas échéant, le montant du capital constitué ou de la rente.

La nécessité de mentionner la totalité des contrats d’épargne-retraite résulte de la délibération de la Haute Autorité n° 2019-99 du 23 octobre 2019, prenant en compte les modifications issues de la loi PACTE.

Les responsables publics en fonction à la date de la délibération, titulaires de tels contrats, devront déposer une déclaration de situation patrimoniale modificative **s’ils procèdent au rachat en capital de leurs contrats et que ce rachat peut être qualifié de modification substantielle du patrimoine**. Les contrats devront en tout état de cause être mentionnés dans les déclarations de situation patrimoniale de fin de mandat.

- En revanche, les assurances destinées à couvrir un risque (décès, invalidité, incapacité, obsèques...) ne doivent pas être déclarées.

## 6) Comptes bancaires

- Les comptes bancaires ouverts au nom du conjoint commun en biens entrent, sauf exception, dans la communauté et doivent donc à ce titre être déclarés.
- Pour les parlementaires, le compte relatif à la gestion de l'avance de frais de mandat n'a pas à être déclaré.

## 7) Biens mobiliers

- Ne doivent être déclarés que les **biens mobiliers d'une valeur unitaire supérieure à 10 000 €**. C'est dans cette rubrique que doivent par exemple être déclarés les bijoux, les meubles de collection et les objets et œuvres d'art mais seulement lorsque leur valeur individuelle dépasse 10 000 €.
- Ainsi, les « meubles meublants » ou les appareils électroménagers n'ont pas à être déclarés si aucun des meubles considérés n'a individuellement de valeur supérieure à 10 000 €.
- Par exception, les collections qui ont une valeur **globale** supérieure à 10 000 € doivent être déclarées.
- Même les biens qui ne doivent pas être déclarés au titre de l'IFI (œuvres d'art) doivent être mentionnés.
- Les biens mobiliers doivent être déclarés à leur valeur vénale au jour du fait générateur. Vous devez également préciser la méthode utilisée pour les évaluer : évaluation personnelle, valeur d'acquisition (si elle correspond toujours à la valeur actuelle), valeur d'assurance, expertise ...

## 8) Véhicules

- Ne doivent être déclarés que les véhicules à moteur (voitures, motos, bateaux à moteur, avion...). Si un autre véhicule a une valeur supérieure à 10 000 € (un voilier par exemple), il doit figurer à la rubrique n° 7 « Biens mobiliers ».
- Les véhicules en location avec option d'achat ou en crédit-bail ne doivent pas être déclarés tant qu'ils ne sont pas définitivement acquis.
- La valorisation peut être faite en référence aux prix du marché (cotation argus par exemple). Une attention particulière doit être portée aux véhicules dont la valeur est importante (notamment les véhicules de collection).

## 9) Fonds de commerce, clientèles, charges et offices

- Cette rubrique a trait aux activités professionnelles exercées à titre individuel (commerçant, profession libérale, activité agricole...).
- Les fonds de commerce, clientèles, charges et offices ne doivent être déclarés que s'ils entrent directement dans votre patrimoine. S'ils sont détenus par une société dans laquelle vous possédez des parts (ce sont alors les parts de la société qui doivent être déclarées en rubrique n° 3).
- Les informations suivantes vous sont demandées :

- l'actif : il est notamment constitué par les comptes bancaires professionnels, le matériel et les stocks.
- l'endettement : il est constitué des dettes se rattachant à l'exercice de l'activité professionnelle, notamment les dettes fiscales et sociales. Il correspond au total des dettes inscrites au passif de votre bilan si vous tenez une comptabilité commerciale (imprimé 2051 ou 2033-A 2ème partie de la liasse fiscale)
- le dernier résultat fiscal est celui figurant dans la dernière déclaration de bénéfice (BIC, BNC ou BA) déposée auprès de l'administration fiscale. L'année du résultat déclaré doit alors être mentionnée dans le commentaire.
- la valeur vénale du fonds de commerce est déterminée conformément aux usages de la profession. Elle correspond généralement à un pourcentage du chiffre d'affaires.
- La méthode retenue pour la valorisation des biens en cause peut être précisée en commentaire.

## 10) Autres biens d'une valeur supérieure à 10 000 euros

- Tous les biens qui n'ont pas été déclarés dans une autre rubrique, quand ils ont une valeur unitaire supérieure à 10 000 €, sont à déclarer ici, et notamment :
  - les comptes courants détenus dans des sociétés, civiles ou commerciales. Il faut alors préciser leur montant et la société concernée ;
  - les espèces et devises. Leur valeur doit être exprimée en euros ;
  - les stock-options. Il n'est pas demandé de les évaluer mais de les décrire, en indiquant la date, le nombre et le prix des options attribuées, ainsi que leurs conditions de cessibilité ;
  - les chevaux de course.

## 11) Biens et comptes à l'étranger

- Tous les biens et comptes localisés à l'étranger doivent être déclarés, quelle que soit leur valeur.
- Il est nécessaire de préciser leur localisation (pays, ville et, le cas échéant, adresse des biens immobiliers).
- Pour les comptes bancaires ou placement financiers, le nom de l'établissement bancaire, ainsi que les références du compte, contrat ou placement sont nécessaires.
- Les valeurs vénales doivent être déclarées en euros, au taux de change en vigueur au jour du fait générateur de la déclaration. Ce taux de change doit être précisé en commentaire.

## 12) Passif

- Toutes les dettes qui existent au jour du fait générateur de la déclaration doivent être mentionnées : emprunts bancaires ou autres, dettes fiscales...
- L'adresse de l'établissement bancaire et l'identité et l'adresse du créancier, quand il s'agit d'une personne physique, sont occultées dans les déclarations rendues publiques.

- Lorsque le passif porte sur un emprunt immobilier, il est recommandé, pour des questions de lisibilité, de retenir, pour le montant à déclarer, la quote-part du bien qu'il finance. Par exemple, si le bien a été acquis conjointement avec votre conjoint séparé de bien, et déclaré pour 50% de sa valeur vénale, les cases « montant total de l'emprunt » et « somme à rembourser » mentionneront respectivement la moitié du capital emprunté et la moitié du capital restant dû.
- Le passif comprend également le passif fiscal, c'est-à-dire toute somme restant due à l'administration fiscale, contestée ou non, dès lors que ce passif est constaté par un titre (avis d'imposition ou avis de mise en recouvrement) à la date du fait générateur de la déclaration, alors que la date normale d'acquiescement de l'impôt est passée. En revanche, contrairement aux règles applicables en matière d'IFI, les impôts payables au cours de l'année à venir ne doivent pas être mentionnés.
- Enfin, le passif ne comprend pas les emprunts contractés au titre d'une campagne électorale. En effet, ces emprunts ont vocation à être remboursés par l'Etat, et leur mention pourrait fausser l'image du patrimoine. Ce n'est que s'ils restent à votre charge après examen des comptes de campagne qu'ils doivent être mentionnés, le cas échéant par une actualisation de la déclaration déposée initialement.

## Observations

- Tout commentaire peut être porté à l'attention de la Haute Autorité pour préciser le contenu de votre déclaration.  
  
Sauf mention expresse, ces observations seront rendues publiques quand
- il est prévu que la déclaration soit publiée. Si vous ne souhaitez pas qu'elles soient rendues publiques, merci de l'inscrire explicitement.
- **Pour les déclarations modificatives**, veuillez indiquer ici l'événement ayant conduit à la modification de votre déclaration, sa date et son impact sur votre patrimoine.

## Pour les déclarations de fin de mandat ou de fonctions

La Haute Autorité s'assure que l'évolution du patrimoine au cours des fonctions est compatible avec les revenus perçus pendant cette période. La rubrique relative aux revenus et celle relative aux événements majeurs doivent donc être remplies uniquement en fin de fonctions.

### 13) Revenus

- Doivent être mentionnés tous les revenus qui ont été perçus entre le début et la fin des fonctions considérées, y compris ceux qui n'ont pas à figurer dans la déclaration d'impôt sur le revenu, comme ceux qui ont fait l'objet d'un prélèvement à la source (par exemple, les indemnités d'élu local jusqu'en 2016), ou qui ne sont pas imposables.
- Ceci concerne les revenus que vous avez personnellement perçus et, le cas échéant, ceux de votre conjoint, si vous êtes marié(e) sous un régime de communauté.
- Les remboursements de frais n'étant pas assimilables à des revenus, ils ne doivent pas être mentionnés. Il en va de même pour les indemnités pour frais professionnels (notamment pour l'indemnité représentative de frais de mandat avant 2017 ou l'avance de frais de mandat depuis).
- Il est nécessaire de remplir un tableau par année d'exercice des fonctions. Les revenus doivent être renseignés **pour leur montant net** après cotisations sociales et avant impôt.

### 14) Evènements majeurs

- Afin de permettre à la Haute Autorité de comprendre l'évolution de la situation patrimoniale au cours du mandat, la rubrique « Événements majeurs » doit comprendre tous les événements qui ont eu des conséquences importantes sur le patrimoine depuis votre dernière déclaration, peu importe à quel titre a été faite cette déclaration. Ceci concerne notamment :
  - les mariages et divorces ;
  - les changements de régime matrimonial ;
  - les successions et donations ;
  - les achats et ventes de biens immobiliers ;
  - les emprunts contractés ou remboursés.
- En fonction de la composition de votre patrimoine, d'autres événements peuvent avoir eu un impact sur le patrimoine (par exemple, création ou liquidation de société...).

# Guide de la déclaration d'intérêts

## Vue d'ensemble

- La déclaration d'intérêts recense l'ensemble des activités, des fonctions, des mandats et des participations du déclarant. Elle a notamment pour objet la prévention des conflits d'intérêts.
- Votre déclaration est télétransmise à la Haute Autorité par ADEL. Il vous appartient de la communiquer également à votre autorité hiérarchique ou ministère de tutelle, ou au bureau de votre assemblée pour les parlementaires nationaux.
- La déclaration d'intérêts porte sur les éléments suivants :

<b>Activités professionnelles exercées à la date de l'élection ou de la nomination et au cours des 5 dernières années</b>	Employeur
	Description de l'activité
	Période d'exercice
	Rémunération ou gratification année par année
<b>Activités de consultant exercées à la date de l'élection ou de la nomination et au cours des 5 dernières années</b>	Employeur
	Description de l'activité
	Période d'exercice
	Rémunération ou gratification année par année
<b>Participations à des organes dirigeants exercées à la date de l'élection ou de la nomination et au cours des 5 dernières années</b>	Entité concernée
	Description de la fonction
	Période d'exercice
	Rémunération année par année
<b>Participations financières directes</b>	Société
	Participation (en %) si connue
	Nombre de parts détenues
	Capital détenu en euros
	Rémunération ou gratification perçue la dernière année
<b>Activités du conjoint, partenaire de PACS ou concubin</b>	Identité du conjoint
	Employeur
	Description de l'activité

<b>Fonctions bénévoles susceptibles de faire naître un conflit d'intérêts</b>	Structure d'exercice
	Description de l'activité
<b>Fonctions et mandats électifs</b>	Description de la fonction
	Période d'exercice
	Rémunération année par année

- Au cours de la déclaration en ligne, il est toujours possible de revenir à une catégorie précédente ou de modifier les informations concernant une rubrique tant que la déclaration n'est pas déposée. Les rubriques peuvent donc être remplies dans n'importe quel ordre.
- De manière générale, la Haute Autorité peut répondre à toute demande d'avis sur une question déontologique que lui adresse un déclarant. Cette réponse est confidentielle et destinée à lui seul. La Haute Autorité doit être saisie par courrier postal ou électronique (98-102, rue de Richelieu, 75002 Paris – [secretariat.president@hatvp.fr](mailto:secretariat.president@hatvp.fr)).

## Indications générales

La déclaration d'intérêts est souscrite dans les deux mois suivant la date de l'élection ou de la nomination. Les informations demandées sont celles qui existent à la date de l'élection ou de la nomination et, lorsque cela est demandé, durant les cinq années précédentes.

Vous pouvez, dans chaque rubrique, déposer un commentaire.

### 1) Activités professionnelles durant les cinq dernières années

- La déclaration porte sur les activités exercées au jour de l'élection ou de la nomination et dans les cinq années précédentes.
- Ne doivent pas être indiquées les situations de chômage ou de retraite, qui ne sont pas des activités professionnelles.
- Les fonctions ministérielles sont assimilées à des activités professionnelles et doivent donc figurer dans cette rubrique.
- Les stages doivent également être déclarés dans cette rubrique s'ils ont fait l'objet d'une gratification.
- En revanche, les mandats et fonctions électifs sont à mentionner dans la rubrique dédiée (n° 7).
- Les activités de consultant ne doivent être mentionnées que dans la rubrique n° 2.

Les activités exercées à titre bénévole doivent être mentionnées dans les rubriques n° 2, 3, 6 ou 7 selon le type d'activité.

- Vous devez indiquer les rémunérations perçues chaque année pour chaque activité professionnelle déclarée, quel que soit le type de rémunération perçue (salaires, honoraires, etc.). Si votre activité est exercée à titre individuel (commerçant, activité libérale, agriculteur...), la rémunération s'entend du bénéfice imposable.



- Les rémunérations doivent être indiquées pour leurs montants nets après cotisations sociales mais avant impôt.
- Il est également conseillé de préciser dans la partie « commentaire » si la dernière activité exercée est conservée.

## **2) Activités de consultant durant les cinq dernières années**

- La déclaration porte sur les activités de consultant exercées au jour de l'élection ou de la nomination et dans les cinq années précédentes.
- Les activités de consultant doivent être déclarées dans cette rubrique quel que soit le statut sous lequel vous les avez exercées (salarié d'une société de conseil, auto-entrepreneur...).
- Les indications sont identiques à celles de la rubrique précédente.
- Les activités de consultant qui ont été exercées à titre bénévole doivent également être mentionnées.

## **3) Participations à des organes dirigeants durant les cinq dernières années**

- La déclaration porte sur les participations exercées au jour de l'élection ou de la nomination et dans les cinq années précédentes.
- Toutes les fonctions dirigeantes, qu'elles aient donné lieu ou non à rémunération, doivent être mentionnées, y compris lorsqu'elles sont exercées « *ès qualités* » ou à raison d'une autre fonction.
- Les structures concernées sont notamment les suivantes :
  - organismes publics : établissements publics, groupements d'intérêt public ;
  - organismes privés : fondations, associations, partis politiques, ONG, sociétés commerciales, sociétés civiles, ...
- Pour une société, s'entendent notamment comme participations aux organes dirigeants les fonctions de membre ou de président du conseil d'administration, du directoire, du conseil de surveillance, d'administrateur délégué, de directeur général, de directeur général délégué ou de gérant.
- Pour une association, il s'agit des fonctions de président ou vice-président, de secrétaire ou secrétaire-adjoint, de trésorier ou trésorier-adjoint, de membre du bureau ou du conseil d'administration.
- En revanche, ne sont pas considérés comme dirigeants les membres des comités à caractère purement consultatif.
- Vous devez indiquer les rémunérations perçues chaque année pour chaque fonction dirigeante, quel que soit le type de rémunération perçue (salaires, honoraires, etc.).

#### **4) Participations financières dans le capital d'une société**

- Sont concernées les participations détenues dans le capital d'une société, qu'elle soit française ou étrangère, ainsi que leur valorisation à la date de l'élection ou de la nomination. Ceci concerne toutes les sociétés, quelle que soit leur forme (sociétés par action, sociétés à responsabilité limitée, sociétés civiles...). Les parts de sociétés civiles immobilières doivent notamment être mentionnées dans cette rubrique, même si elles ont déjà été déclarées dans la déclaration de situation patrimoniale.
- Ne sont pas concernées les participations détenues de manière indirecte, par exemple dans le cadre d'OPCVM ou de FIA.
- La rémunération ou la gratification perçue durant l'année civile précédant le début des fonctions est à mentionner. Dans la plupart des cas, il s'agit en pratique des dividendes que vous avez perçus du fait de la détention de ces participations. Par exemple, pour un mandat débutant le 1<sup>er</sup> avril 2020, ce sont les dividendes perçus au titre de l'année 2019 qui doivent être indiqués.
- Si vous ne disposez pas de cette information, la dernière rémunération ou gratification connue doit être indiquée, l'année concernée étant alors mentionnée dans le commentaire.
- La plus-value latente (différence entre le prix d'achat et la valeur actuelle) ne doit pas être déclarée.
- En cas de détention de participations dans le cadre d'une « enveloppe » globale, chaque participation doit être déclarée individuellement. Par exemple, si vous possédez un PEA avec des actions de trois sociétés différentes, ce sont ces trois séries d'actions qui sont à déclarer individuellement et non pas le PEA dans son ensemble.
- Attention, si vous souscrivez votre déclaration au titre d'un mandat de député, de sénateur ou de représentant français au Parlement européen, des informations supplémentaires peuvent devoir être mentionnées dans cette rubrique. Merci de vous référer aux dernières pages de ce guide.

#### **5) Activités professionnelles du conjoint**

- Il est nécessaire d'indiquer le nom de votre conjoint, concubin ou partenaire de pacte civil de solidarité, et ce même si ce dernier n'exerce pas d'activité professionnelle. Pour les déclarations rendues publiques, cette information sera retirée avant publication.
- Son activité professionnelle doit aussi être mentionnée, en indiquant l'employeur et les fonctions exercées. En revanche, la rémunération perçue n'est pas demandée.
- Si votre conjoint n'exerce pas d'activité professionnelle, il vous est recommandé de l'indiquer expressément.

#### **6) Fonctions bénévoles susceptibles de faire naître un conflit d'intérêts**

- Est visée dans cette rubrique l'exercice de fonctions non rémunérées au sein d'un organisme ou d'une association. La simple adhésion ou l'exercice d'activités ponctuelles non rémunérées (participation à des événements ou des rencontres) ne sont pas à déclarer.

- Toutes les fonctions ne sont pas concernées. Seules celles qui sont susceptibles de faire naître un conflit d'intérêts doivent être déclarées. Le conflit d'intérêts est défini à l'article 2 de la loi du 11 octobre 2013 comme « *toute situation d'interférence entre un intérêt public et des intérêts publics ou privés qui est de nature à influencer ou à paraître influencer l'exercice indépendant, impartial et objectif d'une fonction* ».
- Pour apprécier une situation de conflit d'intérêts, deux critères doivent être considérés :
  - l'interférence potentielle entre la fonction bénévole et le mandat ou la fonction. Par exemple, portent-ils sur le même secteur d'activité ou les mêmes thématiques ? S'exercent-ils sur le même territoire ? Sont-ils exercés concomitamment ?
  - l'intensité de cette interférence. Par exemple : êtes-vous conduit, dans vos fonctions publiques, à entrer en contact avec la structure où vous exercez votre fonction bénévole ? Attribuez-vous des subventions à ce type de structures ?
- En cas de doute, il est possible de prendre l'attache de la Haute Autorité au 01 86 21 94 97.
- Ne doivent être mentionnées ici que les fonctions qui n'ont pas déjà été déclarées dans une autre rubrique. Toutes les participations à des organes dirigeants, même bénévoles, doivent être déclarées en rubrique n°3.

## 7) Fonctions et mandats électifs

- Sont concernés les mandats et fonctions exercés à la date de l'élection ou de la nomination, qu'elles soient rémunérées ou non.
- Les rémunérations, indemnités et gratifications perçues doivent être déclarées sur une base annuelle pour leur montant net, après cotisations sociales et avant impôt, pour les cinq années précédant le fait générateur de la déclaration.
- En cas de réélection pour le mandat au titre duquel la déclaration est déposée, il est recommandé de préciser dans cette rubrique la période d'exercice précédente, ainsi que les indemnités perçues à ce titre les cinq années précédentes.

## Observations

- Tout commentaire peut être porté à l'attention de la Haute Autorité pour préciser le contenu de votre déclaration.
- Sauf mention expresse de votre part, ces observations seront rendues publiques quand il est prévu que la déclaration soit publiée. Si vous ne souhaitez pas qu'elles soient rendues publiques, il faudra l'indiquer explicitement.
- Pour les déclarations modificatives, veuillez indiquer ici l'événement ayant conduit à la modification de votre déclaration, sa date et son impact sur vos intérêts.

Haute Autorité  
pour la transparence  
de la vie publique



**hatvp.fr**

Suivez-nous sur twitter  
**@HATVP**