

## IMMATRICULER UN VÉHICULE D'OCCASION SUR LE SITE DE L'ANTS

### Connexion

Rendez-vous sur : <https://immatriculation.ants.gouv.fr>

Cliquez sur le bouton « **Mon Espace** » (tout en haut à droite de la page).

Si vous possédez déjà un compte **FranceConnect (impots.gouv.fr, ameli.fr, idn.laposte.fr, mobile connect et moi)**, allez à la rubrique [**Je possède déjà un compte, je m'identifie**]. Cliquez sur le bouton « **S'identifier avec FranceConnect** » et choisissez le compte que vous possédez. Si vous n'avez pas de compte FranceConnect vous pouvez en créer un (**voir au verso**).

Une fois sur le tableau de bord cliquez sur « **Mon Espace Véhicule** ».

Dans la rubrique [**Effectuer une nouvelle demande**]/[**Type de demande**], cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez :

- « **J'achète où je reçois un véhicule d'occasion** »
- Cliquez sur « **Ajouter une demande** ».

### Première étape [Pour commencer] :

- [Je fais la démarche] Cliquez sur « **Pour moi-même** ».
- [Numéro d'immatriculation] **Notez le numéro d'immatriculation exactement comme il est inscrit sur votre carte grise en majuscules (sans oublier les traits d'union (dits tirets du 6 ou tirets du milieu) le cas échéant).**

<b>Le vendeur a enregistré la déclaration de cession et vous a transmis un code de cession.</b>	<b>La cession a été enregistrée par une préfecture ou un professionnel de l'automobile.</b>
<b>Avez-vous un code de cession → « Oui »</b>	<b>Avez-vous un code de cession ? → « Non »</b>
Indiquez le <b>code de cession</b>	Indiquez le <b>numéro de formule</b> <sup>1</sup> Indiquez la <b>date du CI</b> <sup>2</sup> Cliquez sur « <b>Démarrer la procédure</b> »

### Deuxième étape [Nouveau titulaire] :

- Vérifiez l'identité de l'ancien titulaire.
- Renseignez les champs demandés (Informations liées à la cession, Usages, Identité du nouveau titulaire, Adresse du nouveau titulaire).
- Cliquez sur « **Poursuivre** ».

### Troisième étape [Récapitulatif] :

- Relisez-vous bien pour repérer d'éventuelles erreurs.
- **Lisez attentivement les conditions légales d'utilisation** elles vous engagent sur l'exactitude des informations que vous transmettez puis **cochez les cases correspondantes**.
- Cliquez sur « **Valider** » pour passer au **paiement des taxes**.

### Quatrième étape [Paiement des taxes] :

- Complétez les informations bancaires pour procéder au paiement en ligne (numéro de la carte, date d'expiration, cryptogramme).
- Cliquez sur « **Valider** ».
- Cliquez sur « **Imprimer le reçu** ».
- **ATTENTION ! : N'oubliez pas de cliquer sur « Cliquer ici pour enregistrer votre paiement ».**

### Cinquième étape [Finalisation], téléchargez et imprimez :

- Le « **Certificat Provisoire d'Immatriculation** » (CPI), valable 1 mois, avec lequel vous pouvez circuler en attendant de recevoir la nouvelle carte grise. La carte grise définitive sera envoyée par courrier.
- le « **Récapitulatif de la demande** » qui est un « **Accusé d'enregistrement** » de votre demande de changement de titulaire sur lequel figure notamment le « **Numéro de votre démarche** ».

Votre démarche est terminée vous pouvez cliquer sur le bouton « **Revenir à l'accueil** » puis cliquer sur le bouton « **Se déconnecter** » (situé en haut à droite de l'écran).

Vous pouvez à tout moment suivre l'état d'avancement de votre démarche :

- Sur le tableau de bord, cliquez sur le bouton « **Mon Espace Véhicule** ». Allez à la rubrique [**Mes démarches en cours**] et cliquez sur le bouton « **Pour voir mes démarches en cours, cliquez ici** ». Si votre démarche n'apparaît pas, dans la rubrique [**Mes démarches en cours**], tapez le **numéro de votre démarche dans le petit cadre [Rechercher dans la liste] (où apparaît une loupe)**, puis cliquez sur le bouton « **Pour voir mes démarches en cours, cliquez ici** »<sup>3</sup>.

1 Uniquement pour les immatriculations appartenant au nouveau format, dit SIV (de type AB-123-CD).

2 Pour les immatriculations appartenant à l'ancien format, dit FNI (de type 123 AB 01), la date du CI se situe en haut de la carte grise.

Pour les immatriculations appartenant au nouveau format, dit SIV (de type AB-123-CD), la date du CI se situe en bas de la carte grise au niveau du champ I et sur le coupon détachable.

3 Voici les différents états qui peuvent être associés à votre demande en ligne : (suite au verso)

Pour créer un compte **FranceConnect** rendez-vous *sur l'un* de ces 4 sites :

#### Création d'un compte **impots.gouv.fr**

Rendez-vous sur: <https://www.impots.gouv.fr> Cliquez sur « **Votre espace particulier** » (tout en haut à droite de l'écran). Dans la rubrique [**Création de mon espace particulier**], saisissez votre **numéro fiscal à 13 chiffres** (situé **en haut à gauche** de la **première page** de votre **dernière déclaration de revenus**), le **numéro d'accès en ligne à 7 chiffres** (également situé **en haut à gauche** de la **première page** de votre **dernière déclaration de revenus**) et le **revenu fiscal de référence** (montant figurant sur la **page de garde** de votre **dernier avis d'impôt sur le revenu dans le cadre « Vos références »** ou sur le **dernier avis de taxe d'habitation**). **Créez votre mot de passe et saisissez votre adresse mail**. Vous avez **24 h** pour confirmer la création de votre compte en cliquant sur le **lien d'activation** reçu par mail. Plus d'informations sur : <https://www.impots.gouv.fr/portail/particulier/acceder-mon-espace>

#### Création d'un compte **ameli.fr**

Rendez-vous sur: <https://assure.ameli.fr> À la rubrique [**Je veux un compte**], cliquez sur « **Je crée mon compte** ». Renseignez votre **nom de naissance**, **n° de sécurité sociale**, **date de naissance**, **code postal** et cliquez sur « **Continuer** ». Vous recevrez un **code provisoire par courrier sous 8 jours**. Après obtention du **code provisoire**, retournez sur <https://assure.ameli.fr> À la rubrique [**J'accède à mon compte**], entrez votre **numéro de sécurité sociale** ainsi que votre **code provisoire** puis cliquez sur « **Valider** ». Une page s'affichera alors pour vous inviter à créer un **code définitif à 8 chiffres**. Si vous souhaitez accéder directement à votre compte, sans attendre les 8 jours pour la délivrance de votre code provisoire, il faudra renseigner, en plus des informations précédemment citées, les informations personnelles suivantes : **une partie des chiffres de votre carte bancaire** et **une partie du numéro de série de votre carte vitale**.

#### Création d'un compte **idn.laposte.fr**

<https://www.idn.laposte.fr> Cliquez sur « **Je m'inscris** » et saisissez votre **adresse mail** puis cliquez sur « **Valider** ». Remplissez le **formulaire d'inscription**. Cliquez sur le **lien d'activation envoyé sur votre adresse mail**. Tapez le **code reçu par sms** et **choisissez un jour pour que le facteur puisse vérifier votre identité**. Après le passage de votre facteur, vous recevrez un **e-mail confirmant l'activation de votre Identité Numérique**.

#### Création d'un compte « **mobile connect et moi** » (pour les **abonnés Orange** (bientôt disponible pour d'autres opérateurs))

Téléchargez gratuitement l'application « **mobile connect et moi** » sur votre téléphone, soit sur **Google Play** (smartphone sous android) soit dans l'**App Store** (smartphone sous iOS). **Ouvrez l'application téléchargée** et saisissez votre **numéro de téléphone**. **Créez votre code confidentiel à 4 chiffres** et renseignez votre **adresse mail**. Confirmez votre adresse mail en cliquant sur le **lien** qui vous a été envoyé et suivez les instructions sur votre téléphone pour **scanner** ou **photographier** votre **pièce d'identité** (carte nationale d'identité ou passeport). Pour finir, prenez vous en photo pour finaliser la création de votre identité numérique.

Vous pouvez maintenant vous connecter sur <https://immatriculation.ants.gouv.fr>. Dans la rubrique [**Je possède déjà un compte, je m'identifie**], cliquez sur « **S'identifier avec FranceConnect** » et identifiez-vous à l'aide du compte que vous venez de créer. Ces identifiants **FranceConnect** sont également utilisables pour les **pré-demandes de Carte Nationale d'Identité (CNI)**, les **pré-demandes de passeport** et les démarches relatives au **permis de conduire**.

**Abandonnée** : demande annulée à votre initiative

**En cours/ Analyse par le service instructeur** : demande en cours d'analyse au Centre d'Expertise et de Ressources Titres. Cet état ne nécessite pas d'action de votre part.

**En attente télédéclarant** : demande d'information ou de document complémentaire nécessaire à la validation de votre demande. Il faudra vous reconnecter avec le même compte qui a servi à effectuer cette démarche, cliquer sur « **Mon Espace Véhicule** », aller à la rubrique [**Mes démarches en cours**] et cliquer sur le bouton « **Pour voir mes démarches en cours, cliquez ici** ». Si votre démarche n'apparaît pas, tapez le **numéro de votre dans le petit cadre [Rechercher dans la liste] (où apparaît une loupe)**, puis cliquez sur le bouton « **Pour voir mes démarches en cours, cliquez ici** ». Lorsque la démarche apparaît et qu'au niveau de la colonne [**Actions**] le menu déroulant affiche « **Reprise** » cliquez sur « **Ok** ».

**Rejetée/ Rejetée CERT** : demande rejetée par le Centre d'Expertise et de Ressources Titres.

**Terminée** : demande finalisée