# Le Guide Ecole de Conduite Mode d'emploi de la demande en ligne Demande de titre

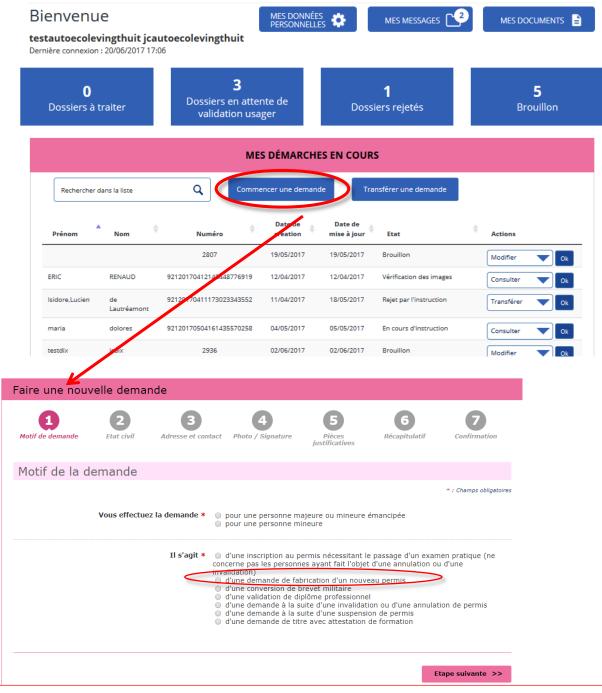
Ministère de l'Intérieur

Version 1 du 07/09/2017

## Comment faire une demande de titre?

1

Je clique sur « Commencer une demande » pour commencer la démarche de demande de titre



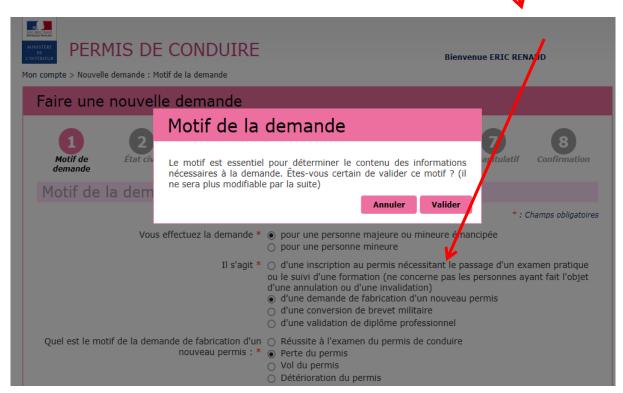
Le premier motif à sélectionner pour produire le titre à la suite de la réussite à l'examen est le suivant « demande de fabrication d'un nouveau permis ».

#### Il faut ensuite sélectionner le sous-motif « Réussite à l'examen » qui s'affiche en-dessous.

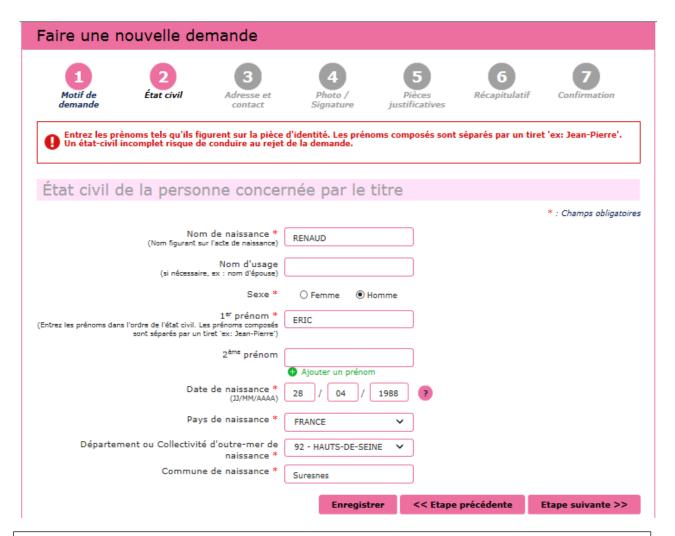
Motif de la demande

\* : Champs obligatoires

d'une demande de titre avec attestation de formation



#### Je renseigne l'état civil du candidat



Attention! Il est important de renseigner le nom de naissance et les prénoms tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité! Une erreur d'état civil peut conduire au rejet de la demande.

3

## Je renseigne l'adresse, le téléphone et le courrier électronique personnel du candidat



Il est nécessaire de renseigner l'adresse postale, le numéro et le courrier électronique du candidat.

L'adresse électronique renseignée doit être celle du candidat et non de l'école de conduite.

**L'adresse électronique et le numéro de téléphone sont obligatoires**. Si le candidat n'a pas d'adresse électronique, il devra s'en créer une.

### Je choisis l'une des deux options possibles pour envoyer la photographie et la signature du candidat

L'envoi d'une photo et d'une signature est obligatoire et deux options sont disponibles.

Il est possible d'envoyer, <u>soit une photo signature numérique</u> via la plateforme grâce au code e-photo (colonne de gauche), <u>soit une photo signature papier</u> <u>par le biais d'un formulaire (disponible en fin de procédure)</u> qui devra être envoyé par courrier (colonne du milieu).

La colonne de droite permet de géolocaliser les photographes agréés et les cabines de photographie se trouvant à proximité.

Attention! L'envoi d'une photo ou d'une signature non conforme peut conduire au rejet de la demande.





#### Demande de permis de conduire

Formulaire de dépôt de photo et de signature pour numérisation



CTN CS 80168 53102 MAYENNE CEDEX

#### Récapitulatif de votre saisle

Si vous raturez ce formulaire, la modification ne sera pas prise en compte et risque d'entraîner l'échec de votre demande.

Numéro de demande : 92120170320121447574054

Nom de naissance : RENAUD

Prénom(s): ERIC, DAVID Sexe: Masculin

Date de nais. : 20/11/1980

Adresse: 12 RUE CAMILLE CLAUDEL

null

92120 Suresnes

Photo Couleur A COLLER sans agrafe

J'atteste sur l'honneur que les informations fournies sont exactes

SIGNATURE A L'ENCRE NOIRE

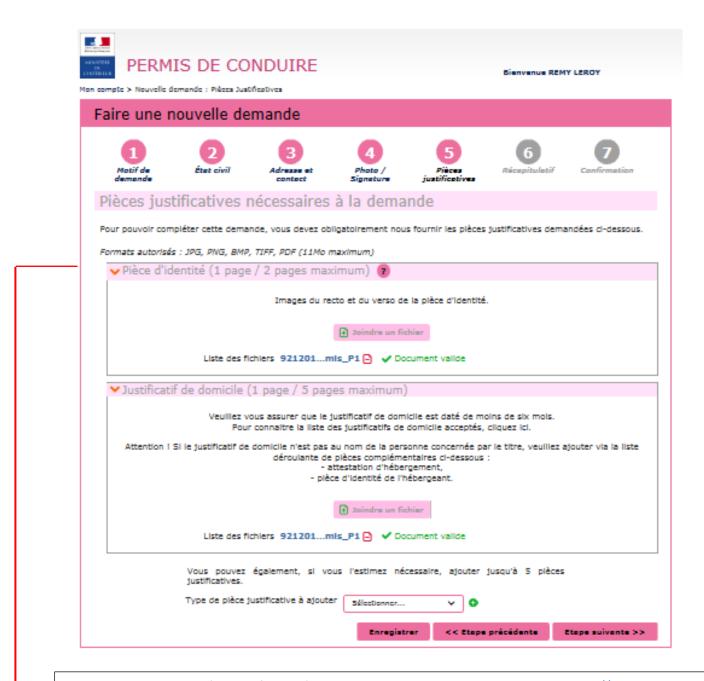
Mettre ce document dans une enveloppe affranchie adressée à l'adresse figurant ci-dessus (celle-ci est placée afin de pouvoir insérer ce document dans une enveloppe à fenêtre).

V.SPD-PC-TPS-1.1

Si j'ai sélectionné <u>l'option 2</u> (envoi d'une photo signature papier par courrier), <u>ie pourrai télécharger le formulaire dépôt photo signature ci-dessus à la fin de la procédure,</u> une fois que l'usager aura validé la demande en ligne. Si j'oublie d'envoyer ce document à l'adresse indiquée sur le formulaire, ma demande ne pourra pas être traitée par l'administration

5

## Je joins les pièces justificatives demandées et les autres pièces obligatoires en fonction du motif sélectionné



En cas de doute sur la pièce justificative à joindre, il est possible de consulter le site <a href="https://www.service-public.fr/">https://www.service-public.fr/</a>. Il est possible d'envoyer jusqu'à 5 pièces complémentaires.

Les pièces justificatives doivent respecter une taille maximale (11Mo) et un certain format (JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF).

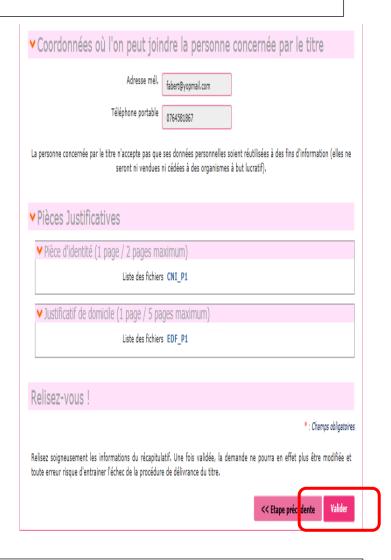
Par ailleurs, les pièces ne peuvent dépasser un certain nombre de pages (ex : la pièce d'identité ne peut dépasser 2 pages).



## Je vérifie les informations que j'ai saisies une dernière fois sur la page récapitulative avant de valider la demande







Une fois que j'ai validé la demande, mon candidat est informé qu'une procédure a été réalisée. Le candidat doit ensuite se connecter <u>sur son compte ANTS personnel</u> et valider la demande.

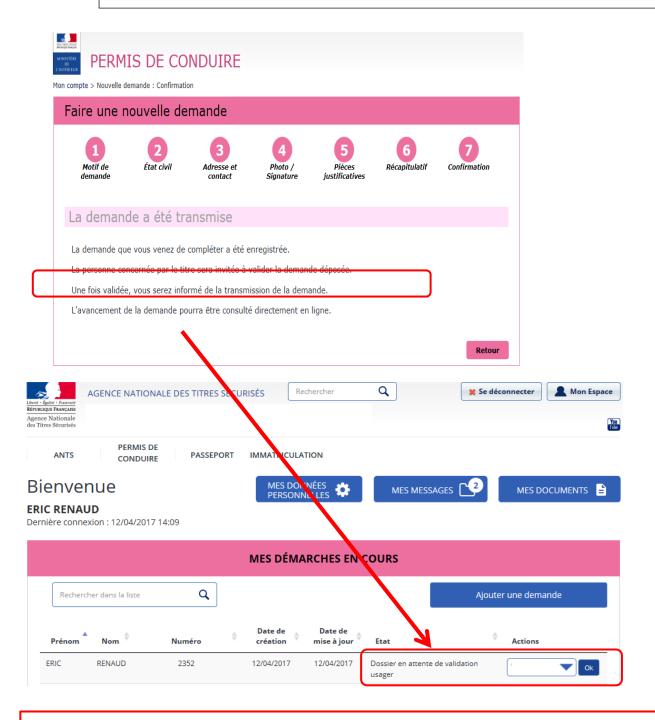
Attention! L'école de conduite ne peut valider la demande à la place du candidat depuis son compte professionnel.

Si le candidat ne valide pas la demande faite par l'école de conduite, le dossier ne pourra pas être traité par l'Administration.

Le candidat a <u>un délai de 7 jours</u> pour activer son compte ANTS le cas échéant.

7

J'ai terminé la saisie de la demande de titre. Elle affiche désormais le statut « En attente de validation usager » sur mon compte professionnel. Le candidat doit valider la demande pour finaliser la procédure.



Sur mon compte ANTS professionnel Ecole de Conduite, la demande d'inscription que j'ai saisie affiche l'état « en attente de validation usager ».

Pour terminer la procédure, le candidat doit valider la demande depuis son espace ANTS personnel

#### Mon candidat n'avait pas de compte ANTS préexistant à la demande.

La demande d'inscription réalisée par l'école de conduite a automatiquement créé <u>un compte ANTS personnel pour le candidat</u>. Le candidat doit réaliser 2 actions.

- 1ère étape: le candidat doit activer son compte ANTS personnel dans un délai de 7 jours en cliquant sur le lien disponible dans le courrier électronique envoyé par l'ANTS pour créer son mot de passe personnel.
- **2ème étape :** le candidat doit valider la demande réalisée par l'école de conduite.

1

Lorsque j'ai terminé et validé la demande depuis mon compte professionnel ANTS, mon candidat a reçu un courrier électronique lui permettant d'activer son compte personnel ANTS.



La validation de la demande par l'école de conduite génère l'envoi d'un mail au candidat. En cliquant sur le lien du courrier électronique envoyé par l'ANTS, le candidat peut créer son mot de passe personnel puis accéder à son compte ANTS personnel.

Le candidat doit cliquer sur le lien en bleu pour confirmer son adresse mél et définir son mot de passe personnel. Il doit activer son compte dans un délai de 7 jours à compter de la réception de ce courrier électronique, à défaut son compte personnel ANTS sera automatiquement supprimé ce qui aura pour effet de supprimer la demande en ligne créée par l'école de conduite. Il faudra alors recommencer la démarche depuis le début.

"Bonjour,

Votre école de conduite a effectué une démarche pour vous. Plus qu'une seule étape pour valider les informations saisies.

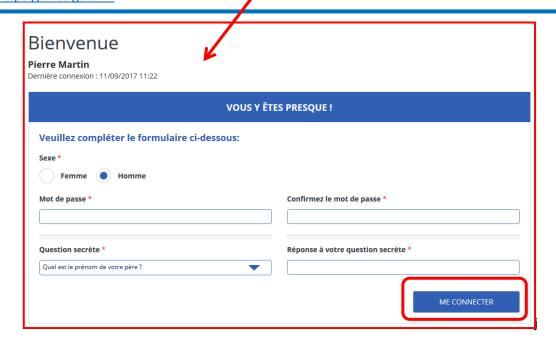
Pour cela, cliquez sur le lien ci-dessous qui vous permettra d'activer la création de votre compte ANTS puis laissezvous guider par le message pour valider la demande formulée par votre école de conduite.

Cliquez sur le lien ci-dessous pour confirmer votre adresse électronique et définir votre mot de passe : <a href="https://www.ppd.ants.gouv.fr/monespace/activer/e396cc2ad5c00ee3ed9bcf102a58a5dd/35225">https://www.ppd.ants.gouv.fr/monespace/activer/e396cc2ad5c00ee3ed9bcf102a58a5dd/35225</a>

- \* Attention, sans connexion de votre part dans les 7 jours le compte sera supprimé.
- \* Une fois votre compte activé, vous recevrez par courriel votre identifiant de connexion afin de profiter de tous les services pratiques du site.

Cordialement,

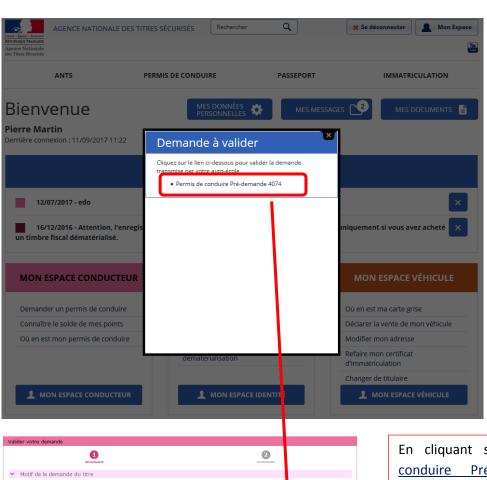
L'Agence Nationale des Titres Sécurisés <a href="https://ants.gouv.fr">https://ants.gouv.fr</a>"

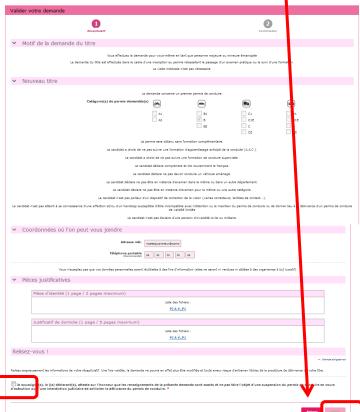


Le candidat doit créer son mot de passe personnel et choisir une question secrète et une réponse personnelle à cette question, puis cliquer sur « Me connecter ».

La page suivante lui permet de valider la demande telle que réalisée par l'école de conduite.

## L'usager arrive directement sur le lien qui lui permet de valider la demande réalisée par l'école de conduite



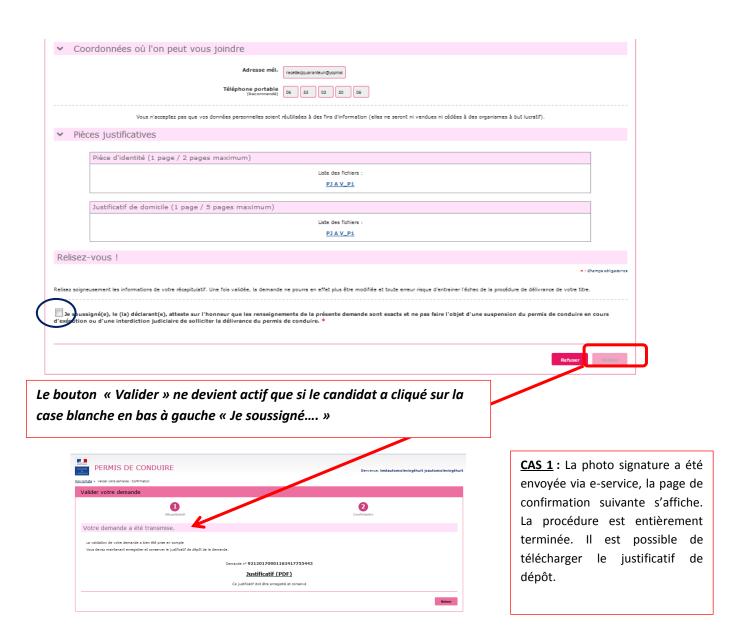


En cliquant sur le lien <u>« Permis de conduire Pré-demande 4074 »</u>, le candidat arrive directement sur la demande créée précédemment par l'école de conduite.

Il lui suffit de vérifier les informations saisies, cliquer sur la case blanche en bas à gauche puis sur le bouton « Valider » si les données sont correctes.

Si le candidat observe des erreurs, il peut cliquer sur « Refuser ». L'école de conduite devra alors saisir une nouvelle demande pour le compte du candidat.

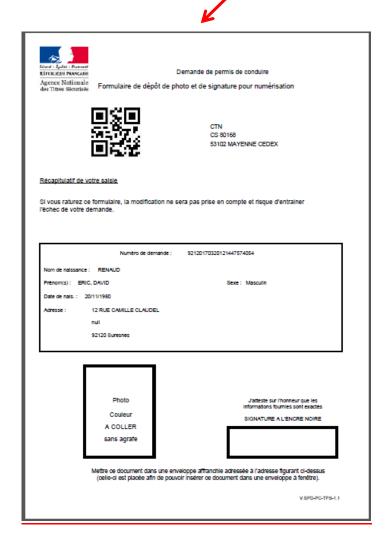
## Cas 1 : J'ai choisi la photo signature numérique, une fois que je valide la demande, la procédure est terminée.



## Cas 2 : J'ai choisi l'envoi d'une photo signature papier par la voie du formulaire dépôt photo signature qu'il faut envoyer par courrier.



CAS 2: l'école de conduite a choisi un envoi de la photo signature par formulaire papier. Il faut donc imprimer le formulaire dépôt photo signature, le compléter et l'envoyer par courrier simple à l'adresse indiquée (adresse du CTN). Si ce courrier n'est pas réceptionné par le CTN, la demande ne pourra pas être traitée par l'Administration



Attention! Il faut joindre un seul formulaire photo signature par courrier et il ne faut pas joindre de pièces complémentaires.

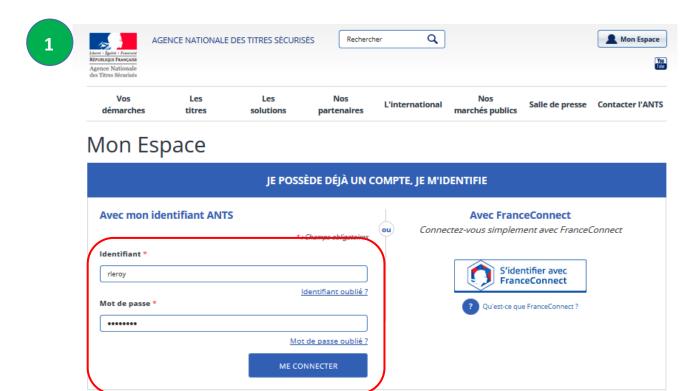
Ce courrier doit être envoyé dans les 15 jours à l'adresse indiquée en haut à droite (l'adresse du CTN) par courrier simple.

Il faut veiller à signer dans le cadre proposé au stylo noir et joindre une photo d'identité classique aux normes.

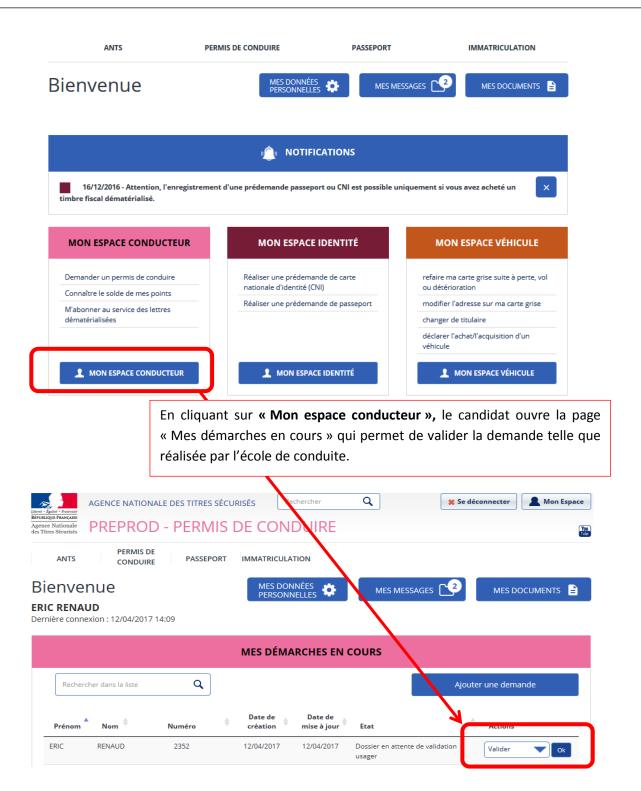
#### Mon candidat avait un compte ANTS préexistant à la demande.

Pour un candidat disposant d'un compte personnel ANTS, il suffit de se connecter sur son compte avec ses identifiants habituels pour valider la demande réalisée par l'école de conduite.

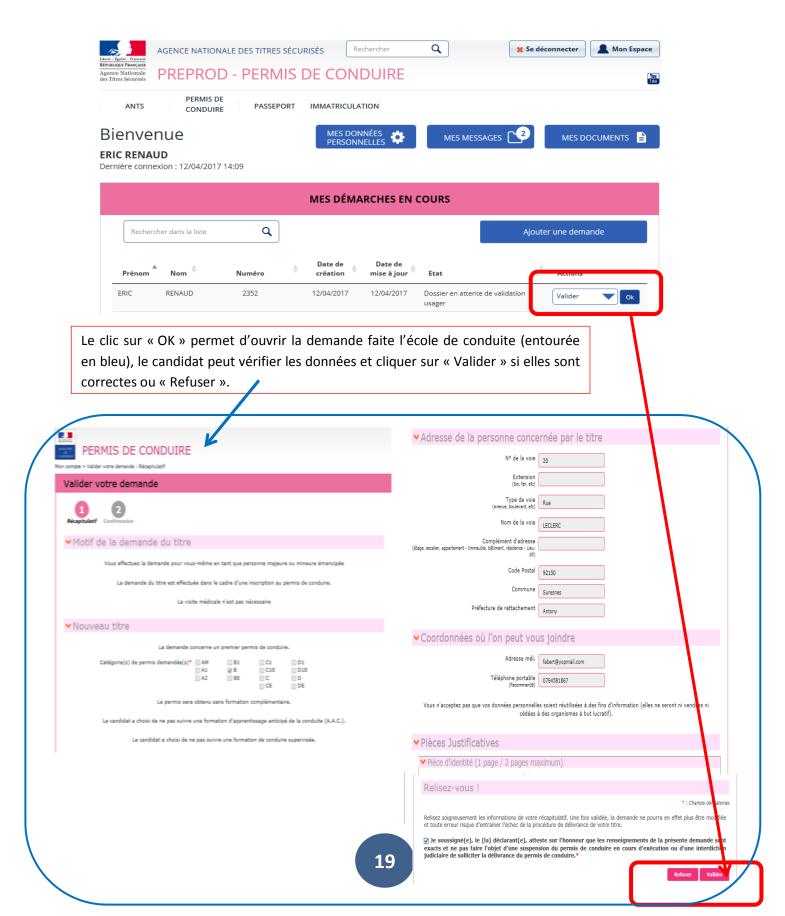
Un courrier électronique et un sms invitent le candidat à se connecter sur son compte ANTS pour valider la demande en ligne.



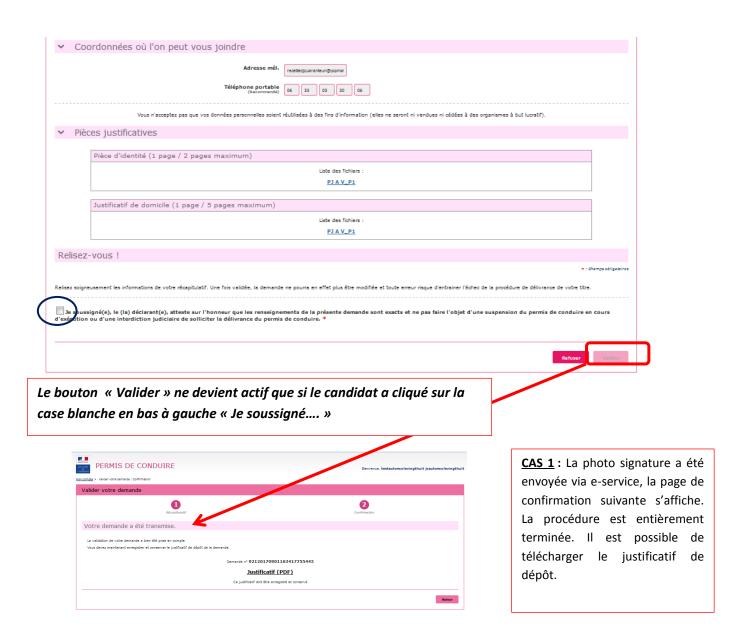
## Le candidat se rend sur son espace conducteur ANTS pour valider la demande



Le candidat clique sur « Valider » dans la liste déroulante des actions à droite puis sur « OK » pour afficher la demande créée par l'école de conduite



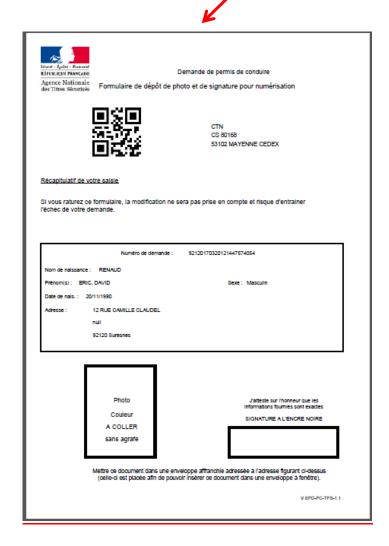
# Cas 1 : J'ai choisi la photo signature numérique, une fois que je valide la demande, la procédure est terminée.



# Cas 2 : J'ai choisi l'envoi d'une photo signature papier par la voie du formulaire dépôt photo signature qu'il faut envoyer par courrier.



CAS 2: l'école de conduite a choisi un envoi de la photo signature par formulaire papier. Il faut donc imprimer le formulaire dépôt photo signature, le compléter et l'envoyer par courrier simple à l'adresse indiquée (adresse du CTN). Si ce courrier n'est pas réceptionné par le CTN, la demande ne pourra pas être traitée par l'Administration



Attention! Il faut joindre un seul formulaire photo signature par courrier et il ne faut pas joindre de pièces complémentaires.

Ce courrier doit être envoyé dans les 15 jours à l'adresse indiquée en haut à droite (l'adresse du CTN) par courrier simple.

Il faut veiller à signer dans le cadre proposé au stylo noir et joindre une photo d'identité classique aux normes.