

PROROGATION DE VISA COURT SEJOUR

Les demandes ne peuvent concerner que les visas en cours de validité.
Il est nécessaire de présenter les originaux et les copies de tous les documents.

DEMANDEUR

Nom : _____ Prénom : _____

Nom d'épouse : _____

Né(e) le ___ / ___ / ____ à _____ Pays : _____

Domicile : _____

Téléphone : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ ou ___ / ___ / ___ / ___ / ___

Motif de la demande :

Date d'entrée en France : ___ / ___ / ____

Assurance jusqu'au : ___ / ___ / ____

Départ initialement prévu le : ___ / ___ / ____

Départ souhaité : ___ / ___ / ____

LISTE DES PIECES :

- **PASSEPORT** (en cours de validité) : Copie des pages d'état civil, des visas et des pages contenant des cachets d'entrée et de sortie.
- **2 PHOTOS D'IDENTITE**
- **LETRE MOTIVANT LA DEMANDE** accompagnée de justificatifs suivant le motif invoqué :
 - **Professionnel** : attestation de l'employeur justifiant de la survenance postérieurement à la délivrance du visa, d'évènements imprévisibles au moment de la demande du visa et susceptible de constituer un motif de prolongation de visa ;
 - **Médical** : certificat médical émanant d'un service hospitalier **précisant le caractère imprévisible** de la maladie et/ou des soins, l'impossibilité pour le patient de voyager et le nombre de jours sollicités ;
 - **Familial** : preuve du lien de parenté, acte de décès du parent ou certificat médical attestant de la gravité de la maladie et de la nécessité de la présence du demandeur en France ou certificat médical ou document attestant de l'accident, de ses conséquences et de la nécessité de la présence du demandeur en France.
- **JUSTIFICATIF DE DOMICILE** : attestation d'hébergement, copie de la pièce d'identité de l'hébergeant, facture EDF ou de loyer datée de moins de trois mois
- **ASSURANCE** : Attestation d'assurance couvrant la période de prolongation de visa souhaitée, si tel n'est pas le cas, la faire proroger auprès de votre assureur.
- **RESERVATION DU BILLET RETOUR**

FRAIS DE CHANCELLERIE :

Si la prolongation de visa est accordée, celle-ci ne pourra excéder un total de 90 jours, vous serez redevable des taxes de chancellerie (30euros) à régler auprès de la régie de recettes de la Préfecture au moment de l'établissement de l'autorisation de séjour (pas de timbres fiscaux).

Partie réservée à l'administration :

Date de dépôt : ___ / ___ / ____ Agent instructeur : _____

Date de décision : ___ / ___ / ____

Décision :

