

# LEGISLATIVES 1<sup>ER</sup> TOUR ET 2<sup>ÈME</sup> TOUR



## LIVRAISON ET CONDITIONNEMENT PROFESSIONS DE FOI (Circulaires) BULLETINS DE VOTE (Electeurs + Mairies)

### LIEU DE LIVRAISON :

**KOBA**  
61 Rue Emile Zola  
69150 DECINES-CHARPIEU

### Horaires et Modalité de réception:

#### 1<sup>er</sup> Tour :

- Le 15/05 de 14h00 à 18h00
- Du 16/05 au 18/05 de 08h00 à 18h00
- Le 19/05 de 08h00 à 11h30
- Du 22/05 au 24/05 de 08h00 à 18h00
- Le 26/05 et 27/05 de 08h00 à 18h00
- A partir du 29/05 jusqu'au 30/05 à 12h00 – 24h/24h

#### 2eme Tour :

- Le 12/06 de 12h00 à 19h00
- Du 13/06 au 14/06 jusqu'à 12h00 – 24h/24h

### Responsable du site :

François LÉBOUCHER : 06-16-92-64-63  
Miguel MORGADO : 06-07-22-48-03

### Responsable de compte :

Elodie POMA : 06-58-48-13-54

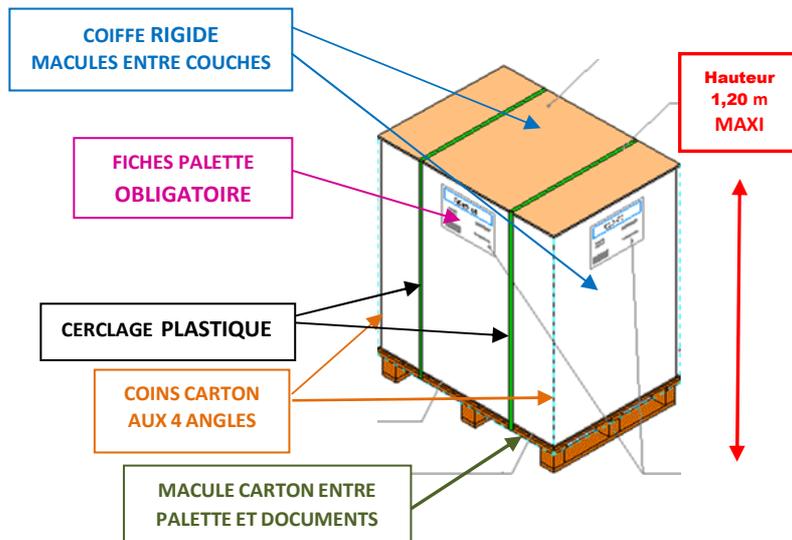
Sites équipés de quais de déchargement pour tous types de véhicules. Tous les imprimés doivent être accompagnés **OBLIGATOIREMENT** d'un bon de livraison.

### ELEMENTS DU BON DE LIVRAISON :

- ✓ Nom du département ou préfecture ET du candidat
- ✓ N° Circonscription
- ✓ Nombre de palettes
- ✓ Quantité de documents
- ✓ Type de documents :
  - PROFESSION DE FOI (Circulaires)
  - BULLETINS DE VOTE ELECTEURS
  - BULLETINS DE VOTE MAIRIES

### CRITERES DE CONDITIONNEMENT :

- ✓ Palette 80\*120
- ✓ Mettre **Un seul candidat /palette/circonscription**
- ✓ Mettre **un seul type de document par palette**
  - Professions de foi (Circulaires)
  - Bulletins de vote Electeurs
  - Bulletins de vote Mairies
- ✓ Paquets bien talonnés sur palette
- ✓ Mise en carton des Bulletins de Vote sous élastique par Paquet de 1 000 ex
- ✓ Croisement des documents à chaque couche (à minima tous les 500 ex) – **Sans film rétractable** et **sans intercalaires**
- ✓ Ne pas poser les paquets à même la palette : apposer **une macule carton avant la 1<sup>ère</sup> couche**
- ✓ Apposer une **coiffe rigide sur le dessus des documents palettisés (ou un plateau)**
- ✓ **FILMER** la palette + **CERCLAGE** plastique



**Le Filmage de la palette devra assurer le maintien des documents lors du transport (4 coins carton à filmer avec la palette).**  
**IMPORTANT**

### **Indiquer impérativement sur la FICHE PALETTE :**

- Nom de la **préfecture, du can** Et N° de la **Circonscription**
  - Type de document : Professior (Circulaires)
  - Quantité de documents/palette
  - Numéro de palette
- Ajouter la mention.  
**« NE PAS GERBER »**  
(sur au moins 2 faces de la palette)

PREFECTURE / N° CIRCONSCRIPTION  
CANDIDAT XXXX  
**NE PAS GERBER**

Référence :  
PROFESSIONS DE FOI  
(circulaires)

Xxx Docs /Palette n°x/y/z palettes

### **NE PAS GERBER LES PALETTES PENDANT LE TRANSPORT**

#### Conseil :

Pour éviter que les transporteurs ne gerbent d'autres palettes dessus : scotcher un carton vide –témoin- sur le dessus de la palette

